

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY RADY WNZKŚ NR 46/2024

zmieniony Uchwałą RW nr 54/2024 i Uchwałą RW nr 7/2026

Załącznik do regulaminu studiów (Uchwała nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024) **uchwalony przez Radę Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego dnia 20 września 2024 roku**

III. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 11 ust. 2

Zajęcia w semestrze zimowym trwają 15 tygodni, a w semestrze letnim - 15 lub 12 tygodni, o ile w programie przewidziane są ćwiczenia terenowe realizowane w trakcie trwania semestru.

IV. PROGRAMY I ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 21 ust. 4

Opracowanie szczegółowych zasad wyboru zajęć (przedmiotów do wyboru) dziekan powierza dyrektorom ds. dydaktycznych. Jednocześnie dziekan zobowiązuje dyrektorów ds. dydaktycznych do podania tych zasad nie później niż dwa tygodnie przed ostatecznym terminem złożenia przez studentów deklaracji wyboru przedmiotów realizowanych w danym roku akademickim. Informacja o uruchomionych przedmiotach do wyboru jest podawana do wiadomości studentów bez zbędnej zwłoki. Wybrane przez studenta przedmioty w chwili ich uruchomienia stają się dla niego obowiązkowe.

§ 21 ust. 5

Jeśli student nie dokona wyboru przedmiotu na zasadach określonych w ust. 4, wówczas dyrektor ds. dydaktycznych wskazuje przedmiot do realizacji. W momencie wskazania przedmiotu staje się on dla studenta obligatoryjny. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

§ 22 ust. 3

Student drugiego roku i kolejnych lat studiów może zmienić grupę, do której został przypisany w celu odbycia zajęć. Odbywa się to na pisemny wniosek studenta, skierowany do dyrektora ds. dydaktycznych po uzyskaniu pozytywnej opinii prowadzącego / prowadzących zajęcia w grupie, którą chce opuścić i w grupie, w zajęciach której chce uczestniczyć. Prowadzący nie może wyrazić pozytywnej opinii w wypadku, gdy zmiana grupy spowoduje zmniejszenie jej liczebności poniżej minimalnej liczebności grup ustalonej przez dziekana. Fakt ten zostaje odnotowany na wniosku studenta. Wniosek należy złożyć w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia danych zajęć. Natomiast w przypadku zajęć terenowych wniosek należy złożyć nie później niż miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze, po którym odbywają się ćwiczenia terenowe. W wypadku zajęć terenowych odbywających się w trakcie danego semestru wniosek należy złożyć na miesiąc przed ich rozpoczęciem. Wnioski złożone po tych terminach będą rozpatrywane jedynie w szczególnych przypadkach, uznanych przez dyrektora ds. dydaktycznych.

§ 23 ust. 4

O indywidualizację programu studiów (IPS) może ubiegać się student I stopnia lub II stopnia studiów, który uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego na opiekę nad realizacją IPS oraz który w przypadku studiów: 1) I stopnia (licencjat) zaliczył I rok studiów i jednocześnie osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,5; 2) II stopnia osiągnął na studiach I stopnia średnią ocen nie niższą niż 4,5.

Propozycję IPS przygotowuje opiekun naukowy, który, poza względami merytorycznymi, dokłada szczególnej staranności, aby indywidualizacja programu studiów zapewniała osiągnięcie zakładanych kierunkowych efektów uczenia się. Tak skonstruowany IPS przedstawiany jest do zaopiniowania dyrektorowi ds. dydaktycznych co najmniej trzy tygodnie przed rozpoczęciem każdego semestru.

Program studiów i matryca pokrycia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się wraz z wnioskiem w przedmiotowej sprawie muszą zostać przedstawione dziekanowi do zatwierdzenia w ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru. Po tym terminie wniosek nie będzie rozpatrywany. Decyzja dziekana w tej sprawie jest ostateczna.

§ 25 ust. 2

Warunkiem koniecznym uzyskania zgody na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć jest złożenie przez studenta podania z uzasadnieniem oraz wyrażonymi na piśmie zgodami prowadzących wskazane w podaniu zajęcia (załącznika 1 do niniejszej uchwały). Podanie w tej sprawie musi zostać złożone najpóźniej do końca

drugiego tygodnia semestru. Podania niekompletne i złożone po terminie nie będą przyjmowane. Decyzja dziekana w tej sprawie jest ostateczna.

§ 28 ust. 2

Student, po uzyskaniu zgody dziekana, może uczestniczyć i zaliczać zajęcia poza swoim kierunkiem studiów. Przedmioty, na które student będzie uczęszczał po uzyskaniu zgody, stają się dla niego obligatoryjne i traktowane będą jako ponadprogramowe, chyba że stanowią integralną część studiów, wynikającą na przykład z indywidualizacji programu studiów (zob. § 23 ust. 3 i 4) (załącznik 2 do niniejszej uchwały).

V. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 31 ust. 6

O formie i terminie wcześniejszego zaliczenia ćwiczeń przez studenta decyduje prowadzący zajęcia.

§ 34 ust. 7

Student może wystąpić do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym. Przez wcześniejszy termin rozumiany jest okres przed rozpoczęciem zasadniczej sesji egzaminacyjnej. Egzaminator wyraża pozytywną opinię co do możliwości przeprowadzenia egzaminu w terminie wcześniejszym (bezwzględna konieczność całkowitej realizacji treści programu przedmiotu). Pisemny wniosek o wcześniejsze przeprowadzenie egzaminu do dziekana składa student / grupa studentów / cały rok. Wniosek zawiera: termin egzaminu, miejsce egzaminu, nazwiska i numery albumów studentów, których egzamin dotyczy lub zaznaczenie, że egzamin obejmuje cały rok / specjalność (załącznik 3 do niniejszej uchwały). Wniosek musi zostać zaopiniowany przez dyrektora ds. dydaktycznych. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan, a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne. Wcześniejszy termin egzaminu każdorazowo będzie traktowany jako egzamin podstawowy (tzw. pierwszy termin).

§ 34 ust. 9

Wzór podania o możliwość zdawania egzaminu po zakończeniu sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej stanowi załącznik 4 do niniejszej uchwały.

§ 34 ust. 10

Student ostatniego okresu zaliczeniowego, który zalega z nie więcej niż dwoma przedmiotami, ma prawo do ich wcześniejszego zaliczenia. Zasada ta dotyczy tylko egzaminów, a nie ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów, seminariów itp., których zaliczenie może uprawniać do przystąpienia do egzaminu. Jeśli są to przedmioty z wcześniejszych lat studiów, student zalicza je w terminach ustalonych dla danego roku studiów. W przypadku przedmiotów z ostatniego roku student ustala datę dodatkowego terminu z egzaminatorem, o czym w formie pisemnej informują dziekana przez dyrektora ds. dydaktycznych (załącznik 5 do niniejszej uchwały).

§ 35 ust. 1

Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego stanowi załącznik 6 do niniejszej uchwały.

§ 39 ust. 1

Uznawanie punktów ECTS i ocen odbywa się na pisemny wniosek studenta (załącznik 7 do niniejszej uchwały). Uznawanie ocen jest możliwe tylko w ramach danego poziomu studiów, pomiędzy tymi samymi lub różnymi kierunkami studiów. Student kieruje wniosek do dziekana, przez dyrektora ds. dydaktycznych danego kierunku, który wniosek opiniuje. Dyrektor ds. dydaktycznych w szczególności potwierdza zgodność / korespondowanie treści nauczania przedmiotów.

Do podania w przedmiotowej sprawie student bezwzględnie dołącza sylabus przedmiotu oraz indeks lub wydruk z elektronicznego systemu obsługi studiów (np. USOS), lub też suplement uczelni, na której dany moduł zajęć został zrealizowany. W przypadku wniosku, w którym dany przedmiot został zaliczony na podstawie tak zwanego „zaliczenia” (bez oceny) będzie on opiniowany negatywnie.

Podanie w tej sprawie musi zostać złożone nie później niż w drugim tygodniu zajęć dydaktycznych danego semestru roku akademickiego. Po tym terminie podanie nie będzie rozpatrywane. Rozstrzygnięcia dotyczące uznania punktów ECTS i ocen należą jedynie do kompetencji dziekana.

§ 39 ust. 2

W myśl zapisów regulaminu od rozstrzygnięć dziekana, o których mowa w § 32 ust. 1, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez dziekana. Ponowne rozpatrzenie wniosku i decyzja są ostateczne.

VI. WPIS NA SEMESTR (ROK) WYŻSZY, POWTARZANIE SEMESTRU (ROKU), POWTARZANIE PRZEDMIOTU

§ 40

Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów.

§ 41 ust. 1

Podstawą zaliczenia semestru jest zaliczenie zajęć przewidzianych w programie studiów. Dziekan w wyjątkowych sytuacjach, na pisemny i uzasadniony rzeczowo wniosek studenta, po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora ds. dydaktycznych, może uznać zajęcia realizowane poza programem studiów za podstawę zaliczenia semestru.

§ 42 ust. 1

Rada Wydziału nie określa obniżonych minimalnych warunków zaliczenia semestru (roku), wprowadza natomiast następujące regulacje:

- a) student musi uzyskać co najmniej 21 punktów ECTS, aby warunkowo kontynuować studia na semestrze wyższym. Punkty ECTS dotyczą tylko przedmiotów przewidzianych w programie studiów lub innych uznanych przez dziekana (§ 41 ust. 1). W ramach warunkowego kontynuowania studiów na następnym semestrze nie mogą być realizowane przedmioty wchodzące w skład sekwencji programowej. W takiej sytuacji dziekan, na wniosek studenta, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora ds. dydaktycznych, może zezwolić na kontynuowanie studiów w ograniczonym zakresie, przewidzianym programem studiów w danym okresie zaliczeniowym. W przypadku uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów student ma obowiązek w najbliższym z możliwych terminów lub w terminie wyznaczonym przez dziekana uzyskać liczbę punktów ECTS, która uzupełni deficyt punktowy;
- b) dopuszczalny sumaryczny deficyt punktów ECTS określa się na poziomie 15 punktów. Student posiadający sumaryczny deficyt 16 punktów ECTS i więcej jest kierowany do powtarzania semestru i nie przysługuje mu prawo do kontynuowania studiów na semestrze wyższym, nawet wówczas, gdy w bieżącym semestrze uzyskał co najmniej 21 punktów ECTS;
- c) student może otrzymać zgodę na powtórny wpis na ten sam semestr, jeśli uzyska co najmniej 15 punktów ECTS. Punkty ECTS dotyczą tylko przedmiotów przewidzianych w programie studiów lub innych uznanych przez dziekana (§ 41 ust. 1).

§ 42 ust. 2

Student, który nie spełnił warunków zaliczenia semestru określonych w § 43 ust. 1, ale spełnił wymagania określone w § 43 ust. 2, ma prawa do wpisu warunkowego na semestr wyższy. W związku z tym jest zobowiązany do złożenia podania (załącznik 8 do niniejszej uchwały), w którym określa, czy:

- a) zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na warunkowe kontynuowanie studiów na semestrze wyższym;
- b) zwraca się z prośbą o powtórny wpis na ten sam semestr, rezygnując tym samym z przysługującego mu prawa do wpisu warunkowego na semestr wyższy.

Podanie w tej sprawie student składa niezwłocznie do dziekana, przez dyrektora ds. dydaktycznych, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zakończenia sesji poprawkowej. Student jest zobowiązany dołączyć do podania wydruk z karty przebiegu studiów, wygenerowany z systemu USOS. Dyrektor ds. dydaktycznych wyraża swoją opinię w przedmiotowej sprawie.

§ 43 ust. 1

Student, który spełnił wymagania określone w § 42 ust. 1, wpisywany jest powtórnie na ten sam semestr po złożeniu podania o powtórny wpis. Podanie w tej sprawie student składa niezwłocznie do dziekana, przez dyrektora ds. dydaktycznych, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zakończenia sesji poprawkowej (załącznik 9 do niniejszej uchwały).

Student, który rezygnuje z przysługującego mu prawa do powtórnego wpisu na ten sam semestr, zobowiązany jest do złożenia w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej pisemnej rezygnacji ze studiów (załącznik 10 do niniejszej uchwały).

VII. URLOP OD ZAJĘĆ

§ 45 ust. 2

Wzór wniosku o urlop od zajęć stanowi załącznik 11 do niniejszej uchwały.

§ 52 ust. 1

Za zgodą dziekana student może w czasie urlopu od zajęć uczestniczyć w niektórych zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy. Wybrane przez studenta zajęcia stają się dla niego obowiązkowe. Powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne, zgodnie z § 44 ust. 3 regulaminu studiów.

VIII. ZMIANA KIERUNKU, SPECJALNOŚCI, FORMY STUDIÓW, UCZELNI

§ 55 ust. 6

Rada Wydziału określa warunki, które muszą zostać spełnione przez studenta, aby otrzymał zgodę na przyjęcie na studia w drodze przeniesienia. Do warunków tych należą:

- a) Zgoda dziekana macierzystej uczelni – student musi uzyskać pisemną zgodę dziekana uczelni, na której dotychczas realizował studia, na przeniesienie do innej jednostki.
- b) Osiągnięcia akademickie – wymagane jest uzyskanie średniej ocen z dotychczasowego toku studiów na poziomie co najmniej 3,5.
- c) Brak zaległości w nauce – student nie może posiadać niewypełnionych obowiązków wynikających z planu studiów na macierzystej uczelni.
- d) Nieposzlakowana opinia – student nie może być obciążony karami dyscyplinarnymi ani nie może toczyć się wobec niego postępowanie dyscyplinarne.
- e) Złożenie kompletnego wniosku – student musi złożyć wniosek o przeniesienie zawierający uzasadnienie motywacji przeniesienia, wraz z wypełnioną kartą różnic programowych.

Wzór wniosku o przyjęcie na studia w drodze przeniesienia oraz karta różnic programowych, stanowią załącznik 12 do niniejszej uchwały.

Dziekan udzielając zgody na przyjęcie studenta z innej uczelni może zasięgnąć opinii dyrektora ds. dydaktycznych, w szczególności w kwestiach dotyczących: zaliczenia dotychczasowych osiągnięć studenta, określenia semestru, od którego student rozpocznie studia, wskazania przedmiotów do uzupełnienia wraz z terminami ich realizacji.

X. PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 57 ust. 5

Rada Wydziału określa warunki, które muszą zostać spełnione przez studenta, aby otrzymać zgodę na przyjęcie na studia w drodze przeniesienia. Do warunków tych należą:

- a) Zgoda dziekana macierzystej uczelni – student musi uzyskać pisemną zgodę dziekana uczelni, na której dotychczas realizował studia, na przeniesienie do innej jednostki.
- b) Osiągnięcia akademickie – wymagane jest uzyskanie średniej ocen z dotychczasowego toku studiów na poziomie co najmniej 3,5.
- c) Brak zaległości w nauce – student nie może posiadać niewypełnionych obowiązków wynikających z planu studiów na macierzystej uczelni.
- d) Nieposzlakowana opinia – student nie może być obciążony karami dyscyplinarnymi ani nie może toczyć się wobec niego postępowanie dyscyplinarne.
- e) Złożenie kompletnego wniosku – student musi złożyć wniosek o przeniesienie zawierający uzasadnienie motywacji przeniesienia, wraz z wypełnioną kartą różnic programowych.

Dziekan podejmując decyzję o wznowieniu studiów może zasięgnąć opinii dyrektora ds. dydaktycznych, w szczególności w kwestiach dotyczących: ustalenia dotychczasowych postępów w nauce, w tym efektów uczenia się lub / i uzyskanych punktów ECTS, określenia semestru, na który wpisze studenta oraz wskazania modułów zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) do uzupełnienia wraz z terminami ich realizacji. Wzór wniosku o wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego stanowi załącznik 13 do niniejszej uchwały.

§ 57 ust. 7

Rada Wydziału nie ustala katalogu przypadków, w których dziekan odmawia zgody na reaktywację (wznowienie studiów).

IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 58 ust. 1 pkt 1

Tematy prac dyplomowych proponowane są przez promotorów i następnie podawane do publicznej wiadomości, aby studenci mogli się z nimi zapoznać i dokonać wyboru. Student ma również możliwość zgłoszenia własnej propozycji tematu, która zostanie przedstawiona do akceptacji promotora i zatwierdzenia przez Radę Instytutu.

Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów i realizowaną przez studenta specjalnością. Przed wyborem tematu student powinien odbyć konsultację z potencjalnym promotorem, w celu ustalenia wstępnych założeń pracy, oczekiwań oraz zakresu współpracy.

Wybór tematu pracy dyplomowej powinien zostać dokonany najpóźniej do końca 4. semestru na studiach licencjackich i inżynierskich oraz do końca 1. semestru na studiach magisterskich.

Tematy realizowanych prac dyplomowych zatwierdzają Rady Instytutów. Ostateczne brzmienie tematów prac magisterskich powinno być podane do wiadomości studentów nie później niż dwa semestry przed ukończeniem studiów, natomiast prac licencjackich i inżynierskich nie później niż semestr przed ukończeniem studiów. Po tym terminie temat nie powinien ulec zmianie. Ewentualna zmiana brzmienia tytułu pracy dyplomowej może dotyczyć jedynie jego doprecyzowania. Wniosek w tej sprawie, zawierający merytoryczne uzasadnienie doprecyzowania tematu, kieruje do dziekana promotor / promotorzy pracy dyplomowej. Wykaz realizowanych tematów prac dyplomowych umieszczany jest na stronie WWW instytutu i przekazywany w formie elektronicznej i papierowej do dziekanatu.

§ 58 ust. 1 pkt 2

Recenzentów prac dyplomowych I i II stopnia proponują prowadzący seminaria dyplomowe.

Proponowani recenzenci są zatwierdzani przez dyrektora ds. dydaktycznych. Dyrektor ma prawo do weryfikacji i ewentualnej korekty propozycji, uwzględniając specyfikę danego kierunku studiów, zakładane efekty kształcenia, kompetencje dydaktyczne i naukowe proponowanych recenzentów oraz problemy formalne, takie jak bezpośrednia podległość służbowa.

Po finalnej akceptacji przez dyrektora ds. dydaktycznych, lista recenzentów zostaje przekazana do dziekana.

§ 58 ust. 1 pkt 3

Ramowe wymagania stawiane pracom dyplomowym zawarte są w § 60 ust. 1 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, w myśl którego praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem, poziomem i profilem studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Rada Wydziału postanawia, że:

- a) praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia, z wyłączeniem studiów inżynierskich, może mieć charakter doświadczalny / empiryczny / projektowy bądź przeglądowy / literaturowy, z tym że:
 - praca o charakterze doświadczalnym / empirycznym / projektowym powinna zawierać: 1. stronę tytułową, 2. oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy licencjackiej, 3. spis treści, 4. wprowadzenie, 5. cel i zakres badań; 6. materiały i metody, 7. stan aktualnej wiedzy obejmującej badane zagadnienie, 8. prezentację wyników i dyskusję, 9. podsumowanie i wnioski końcowe, 10. streszczenie i słowa kluczowe, 11. bibliografię, 12. spisy rzeczy;
 - praca o charakterze przeglądowym / literaturowym powinna zawierać: 1. stronę tytułową, 2. oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy licencjackiej, 3. spis treści, 4. wprowadzenie, 5. cel i zakres badań; 7. stan aktualnej wiedzy obejmującej badane zagadnienie, 8. dyskusję, 9. podsumowanie i wnioski końcowe, 10. streszczenie i słowa kluczowe, 11. bibliografię, 12. spisy rzeczy.
- b) Natomiast praca dyplomowa na studiach inżynierskich bezwzględnie musi mieć charakter projektowy / eksperymentalny / obliczeniowy.
- c) praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia musi zawierać: 1. jasno i jednoznacznie sformułowany cel, zakres i przedmiot pracy; 2. rozważania literaturowe / analizę literatury przedmiotu z jednoczesnym umieszczeniem celu, zakresu i przedmiotu pracy w literaturze przedmiotu z uzasadnieniem podjęcia badań w tym zakresie z krytycznym odniesieniem / dyskusją nad badaniami w przedmiotowym zakresie; 3. wskazanie metod i technik stosowanych w przedmiocie prowadzonych badań; 4. dyskusję i rozważania / rozstrzygnięcia definicyjne jeśli wymaga tego cel i założenia pracy – przyjęcie określonego aparatu definicyjnego; 5. przedstawienie źródeł pochodzenia danych oraz zarysowania algorytmu / drogi postępowania zmierzającego do osiągnięcia celu pracy; 6. krytyczną interpretację uzyskanych wyników z odniesieniami do ustaleń w literaturze przedmiotu, a nie tylko zawarcia w tak zwanej części właściwej badań, sprawozdania z uzyskanych wyników; 7. podsumowanie i wnioski końcowe, które nie stanowią literalnego powtórzenia najważniejszych uogólnień wyartykułowanych w części zasadniczej / empirycznej pracy dyplomowej.

§ 58 ust. 1 pkt 4

Egzaminy dyplomowe odbywają się w terminach ustalonych przez dziekana na wniosek Rady Instytutu. Egzamin na studiach pierwszego stopnia odbywa się raz w roku, natomiast na studiach drugiego stopnia egzamin może być przeprowadzany dwa razy w roku.

Na studiach pierwszego stopnia egzamin dyplomowy obejmuje złożenie pracy dyplomowej oraz egzamin pisemny. Przystąpienie do egzaminu pisemnego warunkowane jest złożeniem pracy dyplomowej zgodnie z zapisami Uchwały nr 20/2021 Rady Wydziału. Egzamin pisemny przeprowadza komisja powołana przez dziekana. Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia ma formę ustną. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana, zgodnie z procedurą dyplomowania zapisaną w Uchwale nr 20/2021 Rady Wydziału. Student po zrealizowaniu pełnego programu studiów uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla rodzaju studiów, kierunku i specjalności oraz staje się absolwentem Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 58 ust. 2

Zaliczenie seminarium dyplomowego realizowanego w ostatnim semestrze danego stopnia studiów jest możliwe, jeżeli praca dyplomowa została ukończona i jest gotowa do wszczęcia procedury dyplomowania. Oceny, czy praca dyplomowa spełnia warunek, o którym mowa w ust. 1, dokonuje promotor pracy dyplomowej. Zaliczenie seminarium dyplomowego następuje na podstawie pozytywnej opinii promotora (promotor przekazuje prowadzącemu seminarium swoją opinię jako część składową pracy).

1. Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej

§ 59 ust. 4

Zgodę na prowadzenie pracy dyplomowej przez specjalistę spoza Uczelni wyraża dziekan na uzasadniony wniosek właściwego instytutu, który musi zostać złożony na piśmie nie później niż w pierwszym miesiącu prowadzenia / rozpoczęcia seminarium dyplomowego.

§ 59 ust. 5

Obowiązki promotora, za zgodą dziekana, mogą wykonywać dwie osoby, z zastrzeżeniem, że dotyczy to tylko prac dyplomowych przygotowywanych na studiach drugiego stopnia. Wniosek w tej sprawie, poza merytorycznym, rzeczowym uzasadnieniem konieczności objęcia opieką pracy przez dwie osoby, musi zawierać: □ określenie zakresu prac / czynności / działań, za które będą odpowiedzialni poszczególni promotorzy;

- podział pomiędzy promotorów godzin dydaktycznych stanowiących ekwiwalent za opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej;
- wskazanie jednego z promotorów jako osoby odpowiedzialnej w całości za wykonanie wszystkich zadań promotora pracy dyplomowej, czyli tych wszystkich czynności, które podejmuje się w sytuacji, kiedy jest jeden promotor.

Wniosek w tej sprawie musi wpłynąć do dziekana przynajmniej na miesiąc przed zatwierdzeniem wykazu tematów prac dyplomowych przez Rady Instytutów. Wniosek musi być podpisany przez obu promotorów i parafowany przez dyrektora ds. dydaktycznych.

Dziekan w wyjątkowych sytuacjach może wyrazić zgodę na objęcie opieką przygotowanie pracy dyplomowej po zatwierdzeniu wykazu tematów prac dyplomowych przez Rady Instytutów. Jednak wniosek w tej sprawie nie może wpłynąć później niż na miesiąc przed zakończeniem pierwszego semestru studiów. Decyzja dziekana w tej sprawie jest ostateczna.

§ 59 ust. 6

W razie nieobecności promotora przekraczającej 90 dni dziekan, na wniosek dyrektora ds. dydaktycznych, może wyznaczyć nowego promotora pracy dyplomowej. Jeśli w tej sprawie wpłynął wniosek od studenta, dziekan wyznacza nowego promotora pracy dyplomowej po zasięgnięciu opinii dyrektora ds. dydaktycznych. Decyzja dziekana jest ostateczna.

§ 60 ust. 1

Pracę dyplomową może stanowić opublikowany artykuł naukowy, prezentujący wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnej analizowania i wnioskowania. Artykuł musi zostać opublikowany w czasopiśmie z aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Edukacji i Nauki. W przypadku opracowania wieloautorskiego, student przedkładający artykuł naukowy jako pracę dyplomową musi być pierwszym lub co najmniej drugim autorem. Artykuł musi zostać opublikowany (w wersji papierowej lub formie elektronicznego dostępu) do momentu egzaminu dyplomowego.

Artykuł naukowy, mający stanowić pracę dyplomową (II stopień studiów) lub być elementem składowym procesu dyplomowania (I stopień studiów), podlega ogólnouniwersyteckim i szczególnym wydziałowym zasadom

dypłomowania. W związku z tym student zobowiązany jest wprowadzić do systemu APD plik pdf z tekstem artykułu tożsamym z tekstem opublikowanym w czasopiśmie. Tekst powinien być poprzedzonym stroną tytułową zgodną ze wzorem stosowanym na Wydziale oraz innymi elementami wymienionymi w procedurze dypłomowania, których brak w artykule naukowym.

W przypadku opracowania wieloautorskiego łączny wkład pracy studenta, przedkładającego artykuł naukowy jako pracę dypłomową, musi być znaczący (co najmniej 50% w wypadku dwóch autorów lub co najmniej 35% w wypadku trzech i większej liczby autorów) w każdym z wymienionych niżej elementów, składających się na opracowanie naukowe: 1. przegląd literatury przedmiotu, 2. pozyskanie i opracowywanie danych, 3. wkład w powstanie tekstu artykułu, 4. dyskusja, 5. wnioski i podsumowanie. W przypadku artykułów przeglądowych nie jest brany pod uwagę element związany z pozyskaniem i opracowywaniem danych. Deklaracja łącznego wkładu pracy w powstanie artykułu naukowego mającego stanowić pracę dypłomową stanowi załącznik 14 do niniejszej uchwały.

Nie później niż trzy tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dypłomowego student składa do dziekana, przez dyrektora ds. dydaktycznych, własnoręcznie podpisane wnioski o przedłożenie artykułu naukowego jako pracy dypłomowej. We wniosku promotor pracy dypłomowej oświadcza, że przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje taką formę pracy dypłomowej (artykuł naukowy). Ponadto we wniosku musi znaleźć się informacja, w jakim czasopiśmie ma zostać opublikowany artykuł naukowy, przypisana mu liczba punktów zgodnie z aktualnym wykazem czasopism naukowych MEN oraz czy będzie to opracowanie samodzielne czy wieloautorskie. Jeśli tytuł artykułu jest inny niż zatwierdzony wcześniej temat pracy dypłomowej, we wniosku należy zawrzeć uzasadnienie tej zmiany.

W przypadkach innych niż zawartych w powyższym opisie, a dotyczących przedmiotowej sprawy, decyduje dziekan po zasięgnięciu stosownej opinii. Decyzja dziekana w tej sprawie jest ostateczna.

§ 60 ust. 2

Jako praca dypłomowa może być przyjęta dypłomowa praca opracowana przez zespół studentów, wspólna dla wszystkich. Pisemny wniosek w tej sprawie do dziekana może złożyć zespół / grupa studentów, osoba prowadząca seminarium lub opiekun koła naukowego, jeśli praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego (§ 43 ust. 7 Regulaminu studiów). Wniosek w tej sprawie nie może wpłynąć później niż miesiąc przed zakończeniem piątego semestru na studiach licencjackich oraz drugiego semestru na studiach magisterskich. Po tych terminach wnioski w tej sprawie nie powinny być rozpatrywane, chyba że dziekan uzna argumentację i wyjaśnienia przedstawione we wniosku. Wniosek w tej sprawie musi być pozytywnie zaopiniowany przez prowadzącego seminarium oraz promotora / promotorów pracy dypłomowej. W przypadku pracy powstałej w ramach studenckiego ruchu naukowego wymagana jest również opinia opiekuna koła naukowego lub osoby przez nią wskazanej do wyrażenia opinii merytorycznej w przedmiocie, który stanowi o wartości pracy. Każdy z wniosków musi zawierać przekonujące uzasadnienie do opracowania pracy dypłomowej przez zespół studentów i orientacyjny wkład poszczególnych osób zespołu w realizację problematyki składającej się na pracę dypłomową. Decyzja dziekana w tej sprawie jest ostateczna.

§ 61 ust. 4

Nadzór nad spełnieniem tych warunków dziekan powierza dyrektorom ds. dydaktycznych.

§ 61 ust. 6

Oceny pracy dypłomowej dokonuje promotor / promotorzy i recenzent. Za istotną rozbieżność oceny pracy dypłomowej uznaje się różnicę nie mniej niż 1,5 oceny. W przypadku jej stwierdzenia, każdorazowo dziekan zasięga opinii drugiego recenzenta, którego ocena pracy jest rozstrzygająca (od § 23 do § 26 Uchwały nr 20/2021 Rady Wydziału w sprawie szczegółów stosowania procedury dypłomowania).

§ 62 ust. 1 pkt 1

Warunkiem zrealizowania programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 170 punktów ECTS w przypadku studiów licencjackich i 198 punktów ECTS w przypadku studiów inżynierskich. Natomiast warunkiem zrealizowania programu studiów drugiego stopnia jest uzyskanie co najmniej 100 punktów ECTS, a na kierunku Inżynieria Geologiczna – 70 punktów ECTS.

Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS, a na kierunku Inżynieria Geologiczna – 210 punktów ECTS. Natomiast dla studiów drugiego stopnia – odpowiednio 120 lub 90 punktów ECTS.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dypłomowego jest:

- a) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów;
- b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dypłomowej zgodnie z § 62 ust. 1 pkt 2 Regulaminu studiów;

c) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w dziekanacie.

4. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego

§ 66 ust. 4

Wznowienie studiów odbywa się na pisemny wniosek osoby, o której mowa w § 66 ust. 1 Regulaminu studiów, skierowany do dziekana nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem okresu zaliczeniowego (załącznik 13 do niniejszej uchwały).

XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 68

Prawo wiążącej interpretacji postanowień niniejszego załącznika do Regulaminu studiów przysługuje dziekanowi.

Rada Wydziału w dniu 20 września 2024 poparła przedstawiony wniosek większością głosów w głosowaniu jawnym.