

Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia
Wydział Nauk i Ziemi i Kształtowania Środowiska, Uniwersytet Wrocławski

Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych

§1

1. Hospitacja ma na celu kontrolę sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych w celu wprowadzenia projakościowych rozwiązań w procesie dydaktycznym.

§2

1. Wydziałowy Zespół ds. oceny jakości kształcenia (WZOJK) w uzgodnieniu z Dyrektorem ds. dydaktycznych danej jednostki oraz Prodziekanem ds. studenckich i nauczania na początku każdego roku akademickiego opracowuje harmonogram hospitacji w jednostkach Wydziału prowadzących działalność dydaktyczną (osobno dla obu Instytutów). Harmonogram akceptuje Dziekan. W uzasadnionych przypadkach plan hospitacji zajęć może podlegać modyfikacjom w późniejszym okresie zgodnie z powyższą procedurą.
2. Plan hospitacji zajęć dydaktycznych zawiera:
 - a) wykaz zajęć podlegających hospitacji w danym roku akademickim wraz z danymi osób prowadzących te zajęcia,
 - b) wskazanie osób, które przeprowadzą hospitacje poszczególnych zajęć.
3. W planie hospitacji:
 - a) należy uwzględnić prowadzących zajęcia doktorantów (przynajmniej raz w roku akademickim),
 - b) należy hospitować nowo zatrudnionego nauczyciela akademickiego w pierwszym roku jego zatrudnienia,
 - c) zaleca się hospitować osoby zatrudnione czasowo na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną,
 - d) wskazane jest uwzględnianie wyników ankiet ewaluacyjnych, wniosków Dyrektora ds. dydaktycznych danej jednostki oraz Prodziekana ds. studenckich i nauczania, a także wniosków o przeprowadzenie hospitacji przedłożonych przez prowadzących przedmiot,
 - e) zaleca się hospitować każdego pracownika dydaktycznego lub naukowo-dydaktycznego Wydziału przynajmniej raz na cztery lata.

§3

1. Hospitacje mogą być przeprowadzane na wszystkich zajęciach dydaktycznych realizowanych na Wydziale, niezależnie od formy ich realizacji.
2. Hospitacje mogą być przeprowadzane na zajęciach prowadzonych przez:
 - a) pracowników jednostek,
 - b) doktorantów,
 - c) pracowników zewnętrznych.
3. Hospitacje przeprowadzają pracownicy dydaktyczni lub badawczo-dydaktyczni wskazani w Harmonogramie hospitacji.

§4

1. Szczegółowe terminy hospitacji na Wydziale określają osoby wskazane do ich przeprowadzenia w Harmonogramie hospitacji. Hospitacja obejmuje jedną jednostkę

dydaktyczną (wykład, ćwiczenia, zajęcia laboratoryjne, seminarium, konwersatorium itd.), a o jej terminie hospitowany powinien być poinformowany z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

§5

1. Podstawą przeprowadzenia hospitacji jest karta hospitacji zajęć.
2. Karta hospitacji zajęć jest wypełniana na komputerze i podpisywana przez hospitującego oraz hospitowanego.
3. W ciągu 14 dni od dnia wizytacji hospitujący powinien omówić z hospitowanym przeprowadzoną ocenę zajęć dydaktycznych (karta hospitacji zajęć), w tym ewentualne zalecenia i propozycje dotyczące działań projakościowych. W uzasadnionych wypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
4. W przypadku negatywnej oceny prowadzonych zajęć dydaktycznych hospitujący umieszcza uzasadnienie tej decyzji w odpowiednim miejscu formularza hospitacji.
5. Hospitujący ma obowiązek dostarczyć Kartę hospitacji zajęć do końca roku akademickiego do Dyrektora ds. dydaktycznych, który jest odpowiedzialny za jego archiwizację.
6. Dokumenty związane z hospitacją są przechowywane przez Dyrektora ds. dydaktycznych jednostki przez okres 5 lat. Ich treść jest udostępniana na każde żądanie Dziekanowi, Prodziekanom, członkom WZOJK (będącym etatowymi pracownikami Wydziału). Dyrektorom jednostek, Dyrektorom ds. dydaktycznych jednostek. Przewodniczący WZOJK może przedstawiać na Radzie Wydziału okresową ocenę działań projakościowych w dydaktyce i wnioski wynikające z przeprowadzonych hospitacji.

§6

1. W uzasadnionych przypadkach Prodziekan ds. studenckich i nauczania może zarządzić przeprowadzenie powtórnej hospitacji pracownika lub zdecydować o powołaniu hospitant zewnętrznego.