

Uchwała nr 46/2024

**Rady Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 20 września 2024 r.**

**w sprawie zaopiniowania wydziałowego załącznika do Regulaminu studiów na
Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie Uchwały nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024 roku w sprawie regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim Rada Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska stanowi co następuje:

§ 1

Wprowadza się wydziałowe postanowienia w sprawie wykonania niektórych przepisów regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wydziałowe postanowienia stanowiące integralną część Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

Przewodniczący Rady Wydziału

Dziekan: dr hab. Maciej Kryza, prof. UWr

Załącznik NR 1 DO UCHWAŁY RADY WNZKŚ NR 46/2024

Załącznik do regulaminu studiów (Uchwała nr 68/2024 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 kwietnia 2024) **uchwalony przez Radę Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego dnia 20 września 2024 roku**

III. ORGANIZACJA ROKU AKADEMICKIEGO

§ 11 ust. 2

Zajęcia w semestrze zimowym trwają 15 tygodni, a w semestrze letnim – 15 lub 12 tygodni, o ile w programie przewidziane są ćwiczenia terenowe realizowane w trakcie trwania semestru.

IV. PROGRAMY I ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 21 ust. 4

Opracowanie szczegółowych zasad wyboru zajęć (przedmiotów do wyboru) dziekan powierza dyrektorom ds. dydaktycznych. Jednocześnie dziekan zobowiązuje dyrektorów ds. dydaktycznych do podania tych zasad nie później niż dwa tygodnie przed ostatecznym terminem złożenia przez studentów deklaracji wyboru przedmiotów realizowanych w danym roku akademickim. Informacja o uruchomionych przedmiotach do wyboru jest podawana do wiadomości studentów bez zbędnej zwłoki. Wybrane przez studenta przedmioty w chwili ich uruchomienia stają się dla niego obowiązkowe.

§ 21 ust. 5

Jeśli student nie dokona wyboru przedmiotu na zasadach określonych w ust. 5, wówczas dyrektor ds. dydaktycznych wskazuje przedmiot do realizacji. W momencie wskazania przedmiotu staje się on dla studenta obligatoryjny. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna.

§ 22 ust. 3

Student drugiego roku i kolejnych lat studiów może zmienić grupę, do której został przypisany w celu odbycia zajęć. Odbywa się to na pisemny wniosek studenta, skierowany do dyrektora ds. dydaktycznych po uzyskaniu pozytywnej opinii prowadzącego / prowadzących zajęcia w grupie, którą chce opuścić i w grupie, w zajęciach której chce uczestniczyć. Prowadzący nie może wyrazić pozytywnej opinii w wypadku, gdy zmiana grupy spowoduje zmniejszenie jej liczebności poniżej minimalnej liczebności grup ustalonej przez dziekana. Fakt ten zostaje odnotowany na wniosku studenta. Wniosek należy złożyć w ciągu 2 tygodni od rozpoczęcia danych zajęć. Natomiast w przypadku zajęć terenowych wniosek należy złożyć nie później niż miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w semestrze, po którym odbywają się ćwiczenia terenowe. W wypadku zajęć terenowych odbywających się w trakcie danego semestru wniosek należy złożyć na miesiąc przed ich rozpoczęciem. Wnioski złożone po tych terminach będą rozpatrywane jedynie w szczególnych przypadkach, uznanych przez dyrektora ds. dydaktycznych.

§ 23 ust. 4

O indywidualizację programu studiów (IPS) może ubiegać się student I stopnia lub II stopnia studiów, który uzyskał zgodę nauczyciela akademickiego na opiekę nad realizacją IPS oraz który w przypadku studiów:

- 1) I stopnia (licencjat) zaliczył I rok studiów i jednocześnie osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,5;
- 2) II stopnia osiągnął na studiach I stopnia średnią ocen nie niższą niż 4,5.

Propozycję IPS przygotowuje opiekun naukowy, który, poza względami merytorycznymi, dokłada szczególnej staranności, aby indywidualizacja programu studiów zapewniała osiągnięcie zakładanych kierunkowych efektów uczenia się. Tak skonstruowany IPS przedstawiany jest do zaopiniowania dyrektorowi ds. dydaktycznych co najmniej trzy tygodnie przed rozpoczęciem każdego semestru.

Program studiów i matryca pokrycia zakładanych kierunkowych efektów uczenia się wraz z wnioskiem w przedmiotowej sprawie muszą zostać przedstawione dziekanowi do zatwierdzenia w ciągu 10 dni roboczych od rozpoczęcia semestru. Po tym terminie wniosek nie będzie rozpatrywany. Decyzja dziekana w tej sprawie jest ostateczna.

§ 25 ust. 2

Warunkiem koniecznym uzyskania zgody na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć jest złożenie przez studenta podania z uzasadnieniem oraz wyrażonymi na piśmie zgodami prowadzących wskazane w podaniu zajęcia (załącznika 1 do niniejszej uchwały). Podanie w tej sprawie musi zostać złożone najpóźniej do końca

drugiego tygodnia semestru. Podania niekompletne i złożone po terminie nie będą przyjmowane. Decyzja dziekana w tej sprawie jest ostateczna.

§ 28 ust. 2

Student, po uzyskaniu zgody dziekana, może uczestniczyć i zaliczać zajęcia poza swoim kierunkiem studiów. Przedmioty, na które student będzie uczęszczał po uzyskaniu zgody, stają się dla niego obligatoryjne i traktowane będą jako ponadprogramowe, chyba że stanowią integralną część studiów, wynikającą na przykład z indywidualizacji programu studiów (zob. § 23 ust. 3 i 4) (załącznik 2 do niniejszej uchwały).

V. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 31 ust. 6

O formie i terminie wcześniejszego zaliczenia ćwiczeń przez studenta decyduje prowadzący zajęcia.

§ 34 ust. 7

Student może wystąpić do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym. Przez wcześniejszy termin rozumiany jest okres przed rozpoczęciem zasadniczej sesji egzaminacyjnej. Egzaminator wyraża pozytywną opinię co do możliwości przeprowadzenia egzaminu w terminie wcześniejszym (bezwzględna konieczność całkowitej realizacji treści programu przedmiotu). Pisemny wniosek o wcześniejsze przeprowadzenie egzaminu do dziekana składa student / grupa studentów / cały rok. Wniosek zawiera: termin egzaminu, miejsce egzaminu, nazwiska i numery albumów studentów, których egzamin dotyczy lub zaznaczenie, że egzamin obejmuje cały rok / specjalność (załącznik 3 do niniejszej uchwały). Wniosek musi zostać zaopiniowany przez dyrektora ds. dydaktycznych. Decyzje w tej sprawie podejmuje dziekan, a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne. Wcześniejszy termin egzaminu każdorazowo będzie traktowany jako egzamin podstawowy (tzw. pierwszy termin).

§ 34 ust. 9

Wzór podania o możliwość zdawania egzaminu po zakończeniu sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej stanowi załącznik 4 do niniejszej uchwały.

§ 34 ust. 10

Student ostatniego okresu zaliczeniowego, który zalega z nie więcej niż dwoma przedmiotami, ma prawo do ich wcześniejszego zaliczenia. Zasada ta dotyczy tylko egzaminów, a nie ćwiczeń, laboratoriów, konwersatoriów, seminariów itp., których zaliczenie może uprawniać do przystąpienia do egzaminu. Jeśli są to przedmioty z wcześniejszych lat studiów, student zalicza je w terminach ustalonych dla danego roku studiów. W przypadku przedmiotów z ostatniego roku student ustala datę dodatkowego terminu z egzaminatorem, o czym w formie pisemnej informują dziekana przez dyrektora ds. dydaktycznych (załącznik 5 do niniejszej uchwały).

§ 35 ust. 1

Wzór wniosku o dopuszczenie do egzaminu komisyjnego stanowi załącznik 6 do niniejszej uchwały.

§ 39 ust. 1

Uznawanie punktów ECTS i ocen odbywa się na pisemny wniosek studenta (załącznik 7 do niniejszej uchwały). Uznawanie ocen jest możliwe tylko w ramach danego poziomu studiów, pomiędzy tymi samymi lub różnymi kierunkami studiów. Student kieruje wniosek do dziekana, przez dyrektora ds. dydaktycznych danego kierunku, który wniosek opiniuje. Dyrektor ds. dydaktycznych w szczególności potwierdza zgodność / korespondowanie treści nauczania przedmiotów.

Do podania w przedmiotowej sprawie student bezwzględnie dołącza sylabus przedmiotu oraz indeks lub wydruk z elektronicznego systemu obsługi studiów (np. USOS), lub też suplement uczelni, na której dany moduł zajęć został zrealizowany. W przypadku wniosku, w którym dany przedmiot został zaliczony na podstawie tak zwanego „zaliczenia” (bez oceny) będzie on opiniowany negatywnie.

Podanie w tej sprawie musi zostać złożone nie później niż w drugim tygodniu zajęć dydaktycznych danego semestru roku akademickiego. Po tym terminie podanie nie będzie rozpatrywane. Rozstrzygnięcia dotyczące uznania punktów ECTS i ocen należą jedynie do kompetencji dziekana.

§ 39 ust. 2

W myśl zapisów regulaminu od rozstrzygnięć dziekana, o których mowa w § 32 ust. 1, studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy przez dziekana. Ponowne rozpatrzenie wniosku i decyzja są ostateczne.

VI. WPIS NA SEMESTR (ROK) WYŻSZY, POWTARZANIE SEMESTRU (ROKU), POWTARZANIE PRZEDMIOTU

§ 40

Okresem zaliczeniowym jest semestr studiów.

§ 41 ust. 1

Podstawą zaliczenia semestru jest zaliczenie zajęć przewidzianych w programie studiów. Dziekan w wyjątkowych sytuacjach, na pisemny i uzasadniony rzeczowo wniosek studenta, po pozytywnym zaopiniowaniu przez dyrektora ds. dydaktycznych, może uznać zajęcia realizowane poza programem studiów za podstawę zaliczenia semestru.

§ 42 ust. 1

Rada Wydziału nie określa obniżonych minimalnych warunków zaliczenia semestru (roku), wprowadza natomiast następujące regulacje:

- student musi uzyskać co najmniej 21 punktów ECTS, aby warunkowo kontynuować studia na semestrze wyższym. Punkty ECTS dotyczą tylko przedmiotów przewidzianych w programie studiów lub innych uznanych przez dziekana (§ 41 ust. 1). W ramach warunkowego kontynuowania studiów na następnym semestrze nie mogą być realizowane przedmioty wchodzące w skład sekwencji programowej. W takiej sytuacji dziekan, na wniosek studenta, po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektora ds. dydaktycznych, może zezwolić na kontynuowanie studiów w ograniczonym zakresie, przewidzianym programem studiów w danym okresie zaliczeniowym. W przypadku uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów student ma obowiązek w najbliższym z możliwych terminów lub w terminie wyznaczonym przez dziekana uzyskać liczbę punktów ECTS, która uzupełni deficyt punktowy;
- dopuszczalny sumaryczny deficyt punktów ECTS określa się na poziomie 15 punktów. Student posiadający sumaryczny deficyt 16 punktów ECTS i więcej jest kierowany do powtarzania semestru i nie przysługuje mu prawo do kontynuowania studiów na semestrze wyższym, nawet wówczas, gdy w bieżącym semestrze uzyskał co najmniej 21 punktów ECTS;
- student może otrzymać zgodę na powtórny wpis na ten sam semestr, jeśli uzyska co najmniej 15 punktów ECTS. Punkty ECTS dotyczą tylko przedmiotów przewidzianych w programie studiów lub innych uznanych przez dziekana (§ 41 ust. 1).

§ 43 ust. 2

Student, który nie spełnił warunków zaliczenia semestru określonych w § 34 ust. 1, ale spełnił wymagania określone w § 34 ust. 2, ma prawa do wpisu warunkowego na semestr wyższy. W związku z tym jest zobowiązany do złożenia podania (załącznik 8 do niniejszej uchwały), w którym określa, czy:

- a) zwraca się z prośbą o wyrażenie zgody na warunkowe kontynuowanie studiów na semestrze wyższym;
- b) zwraca się z prośbą o powtórny wpis na ten sam semestr, rezygnując tym samym z przysługującego mu prawa do wpisu warunkowego na semestr wyższy.

Podanie w tej sprawie student składa niezwłocznie do dziekana, przez dyrektora ds. dydaktycznych, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zakończenia sesji poprawkowej. Student jest zobowiązany dołączyć do podania wydruk z karty przebiegu studiów, wygenerowany z systemu USOS. Dyrektor ds. dydaktycznych wyraża swoją opinię w przedmiotowej sprawie.

§ 43 ust. 1

Student, który spełnił wymagania określone w § 42 ust. 1, wpisywany jest powtórnie na ten sam semestr po złożeniu podania o powtórny wpis. Podanie w tej sprawie student składa niezwłocznie do dziekana, przez dyrektora ds. dydaktycznych, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od zakończenia sesji poprawkowej (załącznik 9 do niniejszej uchwały).

Student, który rezygnuje z przysługującego mu prawa do powtórnego wpisu na ten sam semestr, zobowiązany jest do złożenia w terminie 7 dni od zakończenia sesji poprawkowej pisemnej rezygnacji ze studiów (załącznik 10 do niniejszej uchwały).

VII. URLOP OD ZAJĘĆ

§ 45 ust. 2

Wzór wniosku o urlop od zajęć stanowi załącznik 11 do niniejszej uchwały.

§ 52 ust. 1

Za zgodą dziekana student może w czasie urlopu od zajęć uczestniczyć w niektórych zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy. Wybrane przez studenta zajęcia stają się dla niego obowiązkowe. Powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne, zgodnie z § 44 ust. 3 regulaminu studiów.

VIII. ZMIANA KIERUNKU, SPECJALNOŚCI, FORMY STUDIÓW, UCZELNI

§ 55 ust. 6

Dziekan udzielając zgody na przyjęcie studenta z innej uczelni może zasięgnąć opinii dyrektora ds. dydaktycznych, w szczególności w kwestiach dotyczących: zaliczenia dotychczasowych osiągnięć studenta, określenia semestru, od którego student rozpocznie studia, wskazania przedmiotów do uzupełnienia wraz z terminami ich realizacji.

X. PONOWNE PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 57 ust. 5

Dziekan podejmując decyzję o wznowieniu studiów może zasięgnąć opinii dyrektora ds. dydaktycznych, w szczególności w kwestiach dotyczących: ustalenia dotychczasowych postępów w nauce, w tym efektów uczenia się lub / i uzyskanych punktów ECTS, określenia semestru, na który wpisze studenta oraz wskazania modułów zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) do uzupełnienia wraz z terminami ich realizacji. Wzór wniosku o wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego stanowi załącznik 12 do niniejszej uchwały.

§ 57 ust. 7

Rada Wydziału nie ustala katalogu przypadków, w których dziekan odmawia zgody na reaktywację (wznowienie studiów).

IX. UKOŃCZENIE STUDIÓW

§ 58 ust. 1 pkt 1

Tematy prac dyplomowych proponowane są przez promotorów i następnie podawane do publicznej wiadomości, aby studenci mogli się z nimi zapoznać i dokonać wyboru. Student ma również możliwość zgłoszenia własnej propozycji tematu, która zostanie przedstawiona do akceptacji promotora i zatwierdzenia przez Radę Instytutu. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów i realizowaną przez studenta specjalnością. Przed wyborem tematu student powinien odbyć konsultację z potencjalnym promotorem, w celu ustalenia wstępnych założeń pracy, oczekiwań oraz zakresu współpracy.

Wybór tematu pracy dyplomowej powinien zostać dokonany najpóźniej do końca 4. semestru na studiach licencjackich i inżynierskich oraz do końca 1. semestru na studiach magisterskich.

Tematy realizowanych prac dyplomowych zatwierdzają Rady Instytutów. Ostateczne brzmienie tematów prac magisterskich powinno być podane do wiadomości studentów nie później niż dwa semestry przed ukończeniem studiów, natomiast prac licencjackich i inżynierskich nie później niż semestr przed ukończeniem studiów. Po tym terminie temat nie powinien ulec zmianie. Ewentualna zmiana brzmienia tytułu pracy dyplomowej może dotyczyć jedynie jego doprecyzowania. Wniosek w tej sprawie, zawierający merytoryczne uzasadnienie doprecyzowania tematu, kieruje do dziekana promotor / promotorzy pracy dyplomowej. Wykaz realizowanych tematów prac dyplomowych umieszczany jest na stronie WWW instytutu i przekazywany w formie elektronicznej i papierowej do dziekanatu.

§ 58 ust. 2 pkt 2

Recenzentów prac dyplomowych I i II stopnia proponują prowadzący seminaria dyplomowe.

Proponowani recenzenci są zatwierdzani przez dyrektora ds. dydaktycznych. Dyrektor ma prawo do weryfikacji i ewentualnej korekty propozycji, uwzględniając specyfikę danego kierunku studiów, zakładane efekty kształcenia, kompetencje dydaktyczne i naukowe proponowanych recenzentów oraz problemy formalne, takie jak bezpośrednia podległość służbowa.

Po finalnej akceptacji przez dyrektora ds. dydaktycznych, lista recenzentów zostaje przekazana do dziekana.

§ 58 ust. 2 pkt 3

Ramowe wymagania stawiane pracom dyplomowym zawarte są w § 60 ust. 1 Regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim, w myśl którego praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego

zagadnienia naukowego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem, poziomem i profilem studiów oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.

Rada Wydziału postanawia, że:

- praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia, z wyłączeniem studiów inżynierskich, może mieć charakter doświadczalny / empiryczny / projektowy bądź przeglądowy / literaturowy, z tym że:
 - praca o charakterze doświadczalnym / empirycznym / projektowym powinna zawierać: 1. stronę tytułową, 2. oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy licencjackiej, 3. spis treści, 4. wprowadzenie, 5. cel i zakres badań; 6. materiały i metody, 7. stan aktualnej wiedzy obejmującej badane zagadnienie, 8. prezentację wyników i dyskusję, 9. podsumowanie i wnioski końcowe, 10. streszczenie i słowa kluczowe, 11. bibliografię, 12. spisy rzeczy;
 - praca o charakterze przeglądowym / literaturowym powinna zawierać: 1. stronę tytułową, 2. oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy licencjackiej, 3. spis treści, 4. wprowadzenie, 5. cel i zakres badań; 7. stan aktualnej wiedzy obejmującej badane zagadnienie, 8. dyskusję, 9. podsumowanie i wnioski końcowe, 10. streszczenie i słowa kluczowe, 11. bibliografię, 12. spisy rzeczy.

Natomiast praca dyplomowa na studiach inżynierskich bezwzględnie musi mieć charakter projektowy / eksperymentalny / obliczeniowy.

- praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia musi zawierać: 1. jasno i jednoznacznie sformułowany cel, zakres i przedmiot pracy; 2. rozważania literaturowe / analizę literatury przedmiotu z jednoczesnym umieszczeniem celu, zakresu i przedmiotu pracy w literaturze przedmiotu z uzasadnieniem podjęcia badań w tym zakresie z krytycznym odniesieniem / dyskusją nad badaniami w przedmiotowym zakresie; 3. wskazanie metod i technik stosowanych w przedmiocie prowadzonych badań; 4. dyskusję i rozważania / rozstrzygnięcia definicyjne jeśli wymaga tego cel i założenia pracy – przyjęcie określonego aparatu definicyjnego; 5. przedstawienie źródeł pochodzenia danych oraz zarysowania algorytmu / drogi postępowania zmierzającego do osiągnięcia celu pracy; 6. krytyczną interpretację uzyskanych wyników z odniesieniami do ustaleń w literaturze przedmiotu, a nie tylko zawarcia w tak zwanej części właściwej badań, sprawozdania z uzyskanych wyników; 7. podsumowanie i wnioski końcowe, które nie stanowią literalnego powtórzenia najważniejszych uogólnień wyartykułowanych w części zasadniczej / empirycznej pracy dyplomowej.

§ 58 ust. 2 pkt 4

Egzaminy dyplomowe odbywają się w terminach ustalonych przez dziekana na wniosek Rady Instytutu. Egzamin na studiach pierwszego stopnia odbywa się raz w roku, natomiast na studiach drugiego stopnia egzamin może być przeprowadzany dwa razy w roku.

Na studiach pierwszego stopnia egzamin dyplomowy obejmuje złożenie pracy dyplomowej oraz egzamin pisemny. Przystąpienie do egzaminu pisemnego warunkowane jest złożeniem pracy dyplomowej zgodnie z zapisami Uchwały nr 20/2021 Rady Wydziału. Egzamin pisemny przeprowadza komisja powołana przez dziekana.

Egzamin dyplomowy na studiach drugiego stopnia ma formę ustną. Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez dziekana, zgodnie z procedurą dyplomowania zapisaną w Uchwale nr 20/2021 Rady Wydziału.

Student po zrealizowaniu pełnego programu studiów uzyskuje tytuł zawodowy właściwy dla rodzaju studiów, kierunku i specjalności oraz staje się absolwentem Uniwersytetu Wrocławskiego.

1. Przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej

§ 59 ust. 4

Zgodę na prowadzenie pracy dyplomowej przez specjalistę spoza Uczelni wyraża dziekan na uzasadniony wniosek właściwego instytutu, który musi zostać złożony na piśmie nie później niż w pierwszym miesiącu prowadzenia / rozpoczęcia seminarium dyplomowego.

§ 59 ust. 5

Obowiązki promotora, za zgodą dziekana, mogą wykonywać dwie osoby, z zastrzeżeniem, że dotyczy to tylko prac dyplomowych przygotowywanych na studiach drugiego stopnia. Wniosek w tej sprawie, poza merytorycznym, rzeczowym uzasadnieniem konieczności objęcia opieką pracy przez dwie osoby, musi zawierać:

- określenie zakresu prac / czynności / działań, za które będą odpowiedzialni poszczególni promotorzy;
- podział pomiędzy promotorów godzin dydaktycznych stanowiących ekwiwalent za opiekę nad przygotowaniem pracy dyplomowej;
- wskazanie jednego z promotorów jako osoby odpowiedzialnej w całości za wykonanie wszystkich zadań promotora pracy dyplomowej, czyli tych wszystkich czynności, które podejmuje się w sytuacji, kiedy jest jeden promotor.

Wniosek w tej sprawie musi wpłynąć do dziekana przynajmniej na miesiąc przed zatwierdzeniem wykazu tematów prac dyplomowych przez Rady Instytutów. Wniosek musi być podpisany przez obu promotorów i parafowany przez dyrektora ds. dydaktycznych.

Dziekan w wyjątkowych sytuacjach może wyrazić zgodę na objęcie opieką przygotowanie pracy dyplomowej po zatwierdzeniu wykazu tematów prac dyplomowych przez Rady Instytutów. Jednak wniosek w tej sprawie nie może wpłynąć później niż na miesiąc przed zakończeniem pierwszego semestru studiów. Decyzja dziekana w tej sprawie jest ostateczna.

§ 59 ust. 6

W razie nieobecności promotora przekraczającej 90 dni dziekan, na wniosek dyrektora ds. dydaktycznych, może wyznaczyć nowego promotora pracy dyplomowej. Jeśli w tej sprawie wpłynął wniosek od studenta, dziekan wyznacza nowego promotora pracy dyplomowej po zasięgnięciu opinii dyrektora ds. dydaktycznych. Decyzja dziekana jest ostateczna.

§ 60 ust. 1

Pracę dyplomową może stanowić opublikowany artykuł naukowy, prezentujący wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętnością samodzielnego analizowania i wnioskowania. Artykuł musi zostać opublikowany w czasopiśmie z aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych Ministerstwa Edukacji i Nauki. W przypadku opracowania wieloautorskiego, student przedkładający artykuł naukowy jako pracę dyplomową musi być pierwszym lub co najmniej drugim autorem. Artykuł musi zostać opublikowany (w wersji papierowej lub formie elektronicznego dostępu) do momentu egzaminu dyplomowego.

Artykuł naukowy, mający stanowić pracę dyplomową (II stopień studiów) lub być elementem składowym procesu dyplomowania (I stopień studiów), podlega ogólnouniwersyteckim i szczególnym wydziałowym zasadom dyplomowania. W związku z tym student zobowiązany jest wprowadzić do systemu APD plik pdf z tekstem artykułu tożsamym z tekstem opublikowanym w czasopiśmie. Tekst powinien być poprzedzonym stroną tytułową zgodną ze wzorem stosowanym na Wydziale, oświadczeniem o prawach autorskich oraz innymi elementami wymienionymi w procedurze dyplomowania, których brak w artykule naukowym.

W przypadku opracowania wieloautorskiego łączny wkład pracy studenta, przedkładającego artykuł naukowy jako pracę dyplomową, musi być znaczący (co najmniej 50% w wypadku dwóch autorów lub co najmniej 35% w wypadku trzech i większej liczby autorów) w każdym z wymienionych niżej elementów, składających się na opracowanie naukowe: 1. przegląd literatury przedmiotu, 2. pozyskanie i opracowywanie danych, 3. wkład w powstanie tekstu artykułu, 4. dyskusja, 5. wnioski i podsumowanie. W przypadku artykułów przeglądowych nie jest brany pod uwagę element związany z pozyskaniem i opracowywaniem danych. Deklaracja łącznego wkładu pracy w powstanie artykułu naukowego mającego stanowić pracę dyplomową stanowi załącznik 13 do niniejszej uchwały.

Nie później niż trzy tygodnie przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego student składa do dziekana, przez dyrektora ds. dydaktycznych, własnoręcznie podpisane wnioski o przedłożenie artykułu naukowego jako pracy dyplomowej. We wniosku promotor pracy dyplomowej oświadcza, że przyjmuje do wiadomości oraz akceptuje taką formę pracy dyplomowej (artykuł naukowy). Ponadto we wniosku musi znaleźć się informacja, w jakim czasopiśmie ma zostać opublikowany artykuł naukowy, przypisana mu liczba punktów zgodnie z aktualnym wykazem czasopism naukowych MEN oraz czy będzie to opracowanie samodzielne czy wieloautorskie. Jeśli tytuł artykułu jest inny niż zatwierdzony wcześniej temat pracy dyplomowej, we wniosku należy zawrzeć uzasadnienie tej zmiany.

W przypadkach innych niż zawartych w powyższym opisie, a dotyczących przedmiotowej sprawy, decyduje dziekan po zasięgnięciu stosownej opinii. Decyzja dziekana w tej sprawie jest ostateczna.

§ 60 ust. 2

Jako praca dyplomowa może być przyjęta dyplomowa praca opracowana przez zespół studentów, wspólna dla wszystkich. Pisemny wniosek w tej sprawie do dziekana może złożyć zespół / grupa studentów, osoba prowadząca seminarium lub opiekun koła naukowego, jeśli praca powstała w ramach studenckiego ruchu naukowego (§ 43 ust. 7 Regulaminu studiów). Wniosek w tej sprawie nie może wpłynąć później niż miesiąc przed zakończeniem piątego semestru na studiach licencjackich oraz drugiego semestru na studiach magisterskich. Po tych terminach wniosek w tej sprawie nie powinien być rozpatrywany, chyba że dziekan uzna argumentację i wyjaśnienia przedstawione we wniosku. Wniosek w tej sprawie musi być pozytywnie zaopiniowany przez prowadzącego seminarium oraz promotora / promotorów pracy dyplomowej. W przypadku pracy powstałej w ramach studenckiego ruchu naukowego wymagana jest również opinia opiekuna koła naukowego lub osoby przez nią wskazanej do wyrażenia opinii merytorycznej w przedmiocie, który stanowi o wartości pracy. Każdy z wniosków

musi zawierać przekonujące uzasadnienie do opracowania pracy dyplomowej przez zespół studentów i orientacyjny wkład poszczególnych osób zespołu w realizację problematyki składającej się na pracę dyplomową. Decyzja dziekana w tej sprawie jest ostateczna.

§ 61 ust. 4

Nadzór nad spełnieniem tych warunków dziekan powierza dyrektorom ds. dydaktycznych.

§ 61 ust. 6

Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor / promotorzy i recenzent. Za istotną rozbieżność oceny pracy dyplomowej uznaje się różnicę nie mniej niż 1,5 oceny. W przypadku jej stwierdzenia, każdorazowo dziekan zasięga opinii drugiego recenzenta, którego ocena pracy jest rozstrzygająca (od § 23 do § 26 Uchwały nr 20/2021 Rady Wydziału w sprawie szczegółów stosowania procedury dyplomowania).

§ 62 ust. 1 pkt 1

Warunkiem zrealizowania programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 170 punktów ECTS w przypadku studiów licencjackich i 198 punktów ECTS w przypadku studiów inżynierskich. Natomiast warunkiem zrealizowania programu studiów drugiego stopnia jest uzyskanie co najmniej 100 punktów ECTS, a na kierunku Inżynieria Geologiczna – 70 punktów ECTS.

Warunkiem zrealizowania pełnego programu studiów pierwszego stopnia jest uzyskanie co najmniej 180 punktów ECTS, a na kierunku Inżynieria Geologiczna – 210 punktów ECTS. Natomiast dla studiów drugiego stopnia – odpowiednio 120 lub 90 punktów ECTS.

Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:

- a) spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów;
- b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej zgodnie z § 62 ust. 1 pkt 2 Regulaminu studiów;
- c) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w dziekanacie.

4. Niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego

§ 66 ust. 3

Wznowienie studiów odbywa się na pisemny wniosek osoby, o której mowa w § 41 ust. 7 Regulaminu studiów, skierowany do dziekana nie później niż 30 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego (załącznik 12 do niniejszej uchwały).

XI. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 68

Prawo wiążącej interpretacji postanowień niniejszego załącznika do Regulaminu studiów przysługuje dziekanowi.

Rada Wydziału w dniu 20 września 2024 poparła przedstawiony wniosek większością głosów w głosowaniu jawnym.

Wrocław, dnia

.....
nazwisko i imię.....
kierunek i stopień studiów.....
rok i semestr studiów.....
numer albumu.....
e-mail.....
nr telefonu kontaktowego

Wydział Nauk o Ziemi
i Kształtowania Środowiska UWr
Prodziekanka ds. studenckich
i nauczania
dr Anna Grochowska

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na **eksternistyczne zaliczenie zajęć** wymienionych w załączniku do niniejszego wniosku.

Regulaminowe przesłanki dotyczące sytuacji studenta (*niewłaściwe skreślić*):

- studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie,
- praca zawodowa (zarobkowa),
- sytuacja rodzinna,
- problemy zdrowotne,
- stwierdzona niepełnosprawność,
- inne (wymaga uzasadnienia).

Do wniosku załączam (*niepotrzebne skreślić*):

- dokumentację potwierdzającą wskazaną przesłankę,
- dodatkowe uzasadnienie (jeśli wymagane),
- załącznik zawierający zgody podpisane przez prowadzących wskazane wyżej zajęcia.

.....
podpis studenta

*miejsce na opinię
dyrektora ds. dydaktycznych*

.....
nazwisko i imię

.....
kierunek i stopień studiów

.....
rok i semestr studiów

.....
numer albumu

**Załącznik do podania o eksternistyczne zaliczenie
niektórych zajęć**

L.p.	Pełna nazwa przedmiotu	Imię i nazwisko prowadzącego	Forma zajęć ¹	Forma / sposób zaliczenia ²	Czas zaliczenia ³	Podpis prowadzącego, jeśli wyraża zgodę
1						
2						
3						
4						
5						

¹ W – wykład; C – ćwiczenia; L – laboratorium; S – seminarium; K – konwersatorium; CT – ćwiczenia terenowe.

² Krótki opis w jaki sposób student(-ka) zaliczy przedmiot moduł.

³ Orientacyjny czas zaliczenia (np.: tydzień zajęć, miesiąc danego semestru, koniec semestru, zasadnicza sesja egzaminacyjna, sesja poprawkowa).

Wrocław, dnia

.....
nazwisko i imię.....
kierunek i stopień studiów.....
rok i semestr studiów.....
numer albumu.....
e-mail.....
nr telefonu kontaktowego

Wydział Nauk o Ziemi
i Kształtowania Środowiska UWr
Prodziekanka ds. studenckich
i nauczania
dr Anna Grochowska

Zwracam się z prośbą o **możliwość realizacji jako ponadprogramowych następujących przedmiotów** z programu studiów na kierunku
(stopień studiów, rok, semestr):

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć*	Punkty ECTS
1			
2			
3			
4			

* W – wykład; C – ćwiczenia; L – laboratorium; S – seminarium; K – konwersatorium; CT – ćwiczenia terenowe.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z regulaminem studiów, po uzyskaniu zgody powyższe przedmioty stają się dla mnie obowiązkowe.

Przyjmuję do wiadomości, że oceny i punkty ECTS uzyskane w wyniku zaliczania powyższych przedmiotów nie są brane pod uwagę przy rozliczaniu przebiegu studiów.

.....
podpis studenta

*miejsce na opinię
dyrektora ds. dydaktycznych*

Wrocław, dnia

.....
nazwisko i imię.....
kierunek i stopień studiów.....
rok i semestr studiów.....
numer albumu.....
e-mail.....
nr telefonu kontaktowego

Wydział Nauk o Ziemi
i Kształtowania Środowiska UWr
Prodziekanka ds. studenckich
i nauczania
dr Anna Grochowska

Zwracam(-y) się z prośbą o **możliwość przeprowadzenia egzaminu przed rozpoczęciem zasadniczej sesji egzaminacyjnej** z przedmiotu

.....
realizowanego w semestrze roku akademickiego 20..... / 20.....

Egzaminator przedmiotu:

Uzgodniona z egzaminatorem data egzaminu:

Egzamin obejmuje: cały rok / specjalność / wymienionych w załączeniu studentów.

(niepotrzebne skreślić)

Przyjmuję(-emy) do wiadomości, że zgodnie z regulaminem studiów powyższy termin egzaminu będzie traktowany jako termin podstawowy (tj. pierwszy).

.....
podpis studenta

Oświadczam, że treści programowe przedmiotu zostaną zrealizowane przed uzgodnioną datą egzaminu i wyrażam zgodę na przeprowadzenie egzaminu we wcześniejszym terminie.

.....
data i podpis egzaminatora

*miejsce na opinię
dyrektora ds. dydaktycznych*

Wrocław, dnia

.....
nazwisko i imię.....
kierunek i stopień studiów.....
rok i semestr studiów.....
numer albumu.....
e-mail.....
nr telefonu kontaktowego

Wydział Nauk o Ziemi
i Kształtowania Środowiska UWr
Prodziekanka ds. studenckich
i nauczania
dr Anna Grochowska

Zwracam się z prośbą o **możliwość zdawania egzaminu po zakończeniu sesji poprawkowej** (maksymalnie 10 dni po jej zakończeniu) z przedmiotu

.....
realizowanego w semestrze roku akademickiego 20..... / 20.....

W dniu uzyskałem/-am zgodę egzaminatora na przywrócenie
I / II terminu egzaminu (*zакreśl właściwe*).

Wyjaśnienie dotyczące powodu nieprzystąpienia do egzaminu we wskazanym wyżej terminie:

.....
.....
.....
Do podania dołączam następujące załączniki:

1.
2.

.....
podpis studenta

Proponowana przez egzaminatora data egzaminu:

.....
data i podpis egzaminatora

*miejsce na opinię
dyrektora ds. dydaktycznych*

Wrocław, dnia

.....
nazwisko i imię.....
kierunek i stopień studiów.....
rok i semestr studiów.....
numer albumu.....
e-mail.....
nr telefonu kontaktowego

Wydział Nauk o Ziemi
i Kształtowania Środowiska UWr
Prodziekanka ds. studenckich
i nauczania
dr Anna Grochowska

Zwracam się z prośbą o **możliwość zdawania zaległego egzaminu** z przedmiotu
.....
realizowanego w semestrze roku akademickiego 20..... / 20.....
w trakcie ostatniego semestru studiów I / II stopnia (*zakreślić właściwe*).

.....
podpis studenta

Proponowana przez egzaminatora daty egzaminu:

- pierwszy termin:
- drugi termin:

.....
data i podpis egzaminatora

*miejsce na opinię
dyrektora ds. dydaktycznych*

Wrocław, dnia

.....
nazwisko i imię

.....
kierunek i stopień studiów

rok i semestr studiów

numer albumu

.....
e-mail

nr telefonu kontaktowego

Wydział Nauk o Ziemi
i Kształtowania Środowiska UW
Prodziekanka ds. studenckich
i nauczania
dr Anna Grochowska

Zwracam się z prośbą o **dopuszczenie do egzaminu komisyjnego** z przedmiotu

realizowanego w semestrze roku akademickiego 20..... / 20.....

Uzasadnienie wniosku:

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z regulaminem studiów, w przypadku stwierdzenia zasadności wniosku, Dziekan zarządza w odniesieniu do:

- egzaminu pisemnego – komisyjne zweryfikowanie pracy lub egzamin komisyjny;
- egzaminu ustnego – ustny egzamin komisyjny.

podpis studenta

*miejsce na opinię
dyrektora ds. dydaktycznych*

Wrocław, dnia

.....
nazwisko i imię.....
kierunek i stopień studiów.....
rok i semestr studiów.....
numer albumu.....
e-mail.....
nr telefonu kontaktowego

Wydział Nauk o Ziemi
i Kształtowania Środowiska UWr
Prodziekanka ds. studenckich
i nauczania
dr Anna Grochowska

Proszę o **uznanie przedmiotów i punktów ECTS** uzyskanych na (nazwa uczelni):

na kierunku studiów I / II stopnia (*zakreślić właściwe*).

L.p.	Nazwa przedmiotu i rok akademicki, w którym zaliczono wnioskowany przedmiot	Punkty ECTS	Ocena	Forma zajęć*
1				
2				
3				
4				

* W – wykład; C – ćwiczenia; L – laboratorium; CT – ćwiczenia terenowe.

Prośbę swoją uzasadniam zbieżnością efektów uczenia się tych przedmiotów z efektami niżej wymienionych przedmiotów w programie studiów na kierunku macierzystym.

L.p.	Nazwa przedmiotu na studiowanym kierunku	Punkty ECTS	Ocena	Forma zajęć*
Ad 1				
Ad 2				
Ad 3				
Ad 4				

* W – wykład; C – ćwiczenia; L – laboratorium; CT – ćwiczenia terenowe.

Zaświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Podanie nieprawdziwych danych może być podstawą zmiany decyzji.

.....
podpis studenta

*miejsce na opinię
dyrektora ds. dydaktycznych*

Wrocław, dnia

.....
nazwisko i imię.....
kierunek i stopień studiów.....
rok i semestr studiów.....
numer albumu.....
e-mail.....
nr telefonu kontaktowego

Wydział Nauk o Ziemi
i Kształtowania Środowiska UWr
Prodziekanka ds. studenckich
i nauczania
dr Anna Grochowska

Z powodu niezaliczenia w bieżącym semestrze niżej wymienionych przedmiotów:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć ¹	Punkty ECTS
1			
2			
3			
Suma punktów ECTS niezaliczonych przedmiotów (A)			

oraz niżej wymienionych przedmiotów z wcześniejszych semestrów, które nie zostały zaliczone do czasu składania wniosku:

1			
2			
3			
Suma punktów ECTS niezaliczonych przedmiotów (B)			
Sumaryczny deficyt punktowy ² (C=A+B)			

proszę o wyrażenie zgody na (wybrać jedno z poniższych, niepotrzebne skreślić):

- **warunkowe kontynuowanie studiów na semestrze wyższym** w roku akademickim 20..... / 20.....
- **powtórny wpis na semestr** w roku akademickim 20..... / 20..... w związku z moją rezygnacją z przysługującego mi prawa do warunkowego wpisu na semestr wyższy.

Przyjmuję do wiadomości, że powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne. Zaświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Podanie nieprawdziwych danych może być podstawą zmiany decyzji.

.....
podpis studenta

*miejsce na opinię
dyrektora ds. dydaktycznych*

¹ W – wykład; C – ćwiczenia; L – laboratorium; S – seminarium; K – konwersatorium; CT – ćwiczenia terenowe.

² Sumaryczny deficyt punktowy obejmuje sumę punktów ECTS przedmiotów niezaliczonych w semestrze bieżącym i wszystkich wcześniejszych semestrach, od momentu rozpoczęcia studiów na danym stopniu.

Wrocław, dnia

.....
nazwisko i imię.....
kierunek i stopień studiów.....
rok i semestr studiów.....
numer albumu.....
e-mail.....
nr telefonu kontaktowego

Wydział Nauk o Ziemi
i Kształtowania Środowiska UWr
Prodziekanka ds. studenckich
i nauczania
dr Anna Grochowska

Zwracam się z prośbą o **powtórny wpis na semestr** w roku akademickim 20..... / 20....., w związku z niezaliczeniem w bieżącym semestrze niżej wymienionych przedmiotów:

L.p.	Nazwa przedmiotu	Forma zajęć ¹	Punkty ECTS
1			
2			
3			
Suma punktów ECTS niezaliczonych przedmiotów (A)			

oraz niżej wymienionych przedmiotów z wcześniejszych semestrów, które nie zostały zaliczone do czasu składania wniosku:

1			
2			
3			
Suma punktów ECTS niezaliczonych przedmiotów (B)			
Sumaryczny deficyt punktowy ² (C=A+B)			

Przyjmuję do wiadomości, że powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce jest odpłatne. Zaświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Podanie nieprawdziwych danych może być podstawą zmiany decyzji.

.....
podpis studenta

*miejsce na opinię
dyrektora ds. dydaktycznych*

¹ W – wykład; C – ćwiczenia; L – laboratorium; S – seminarium; K – konwersatorium; CT – ćwiczenia terenowe.

² Sumaryczny deficyt punktowy obejmuje sumę punktów ECTS przedmiotów niezaliczonych w semestrze bieżącym i wszystkich wcześniejszych semestrach, od momentu rozpoczęcia studiów na danym stopniu.

Wrocław, dnia

.....
nazwisko i imię

.....
kierunek i stopień studiów

.....
rok i semestr studiów

.....
numer albumu

.....
e-mail

.....
nr telefonu kontaktowego

Wydział Nauk o Ziemi
i Kształtowania Środowiska UWr
Prodziekanka ds. studenckich
i nauczania
dr Anna Grochowska

REZYGNACJA

Niniejszym oświadczam, że rezygnuję z kontynuowania studiów na kierunku

.....

Jednocześnie oświadczam, że zrzekam się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

.....
podpis studenta

Wrocław, dnia

.....
nazwisko i imię.....
kierunek i stopień studiów.....
rok i semestr studiów.....
numer albumu.....
e-mail.....
nr telefonu kontaktowego

Wydział Nauk o Ziemi
i Kształtowania Środowiska UWr
Prodziekanka ds. studenckich
i nauczania
dr Anna Grochowska

Zwracam się z prośbą o **udzielenie urlopu od zajęć** w roku akademickim 20..... / 20..... na okres jednego / dwóch semestrów (*niewłaściwe skreślić*).

Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Regulaminowe przesłanki dotyczące udzielenia urlopu od zajęć (*niewłaściwe skreślić*):

- zdrowotny,
- rodzicielski,
- naukowy,
- sportowy,
- okolicznościowy.

Do wniosku załączam dokumentację potwierdzającą wskazaną przesłankę.

.....
podpis studenta

*miejsce na opinię
dyrektora ds. dydaktycznych*

Wrocław, dnia

.....
nazwisko i imię.....
kierunek i stopień studiów.....
numer albumu.....
adres korespondencyjny.....
e-mail.....
nr telefonu kontaktowego

Wydział Nauk o Ziemi
i Kształtowania Środowiska UWr
Prodziekanka ds. studenckich
i nauczania
dr Anna Grochowska

Podanie o wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na wznowienie studiów stacjonarnych stopnia
na kierunku na semestr
w roku akademickim 20..... / 20..... w celu złożenia pracy dyplomowej pt.
.....
i przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

.....
podpis wnioskodawcy

Potwierdzenie zaawansowania pracy oraz terminu egzaminu przez promotora

Oświadczam, że praca dyplomowa pod wyżej wymienionym tytułem została ukończona i jest
gotowa do wszczęcia procedury dyplomowania.

Egzamin dyplomowy planowany jest w terminie

.....
data i podpis promotora

Wrocław, dnia

**DEKLARACJA ŁĄCZNEGO WKŁADU PRACY
w powstanie artykułu naukowego mającego stanowić pracę dyplomową**

Ja niżej podpisany (*imię i nazwisko*)

legitymujący się indeksem (*numer albumu*) oświadczam, że artykuł
naukowy pod tytułem:

opublikowany w czasopiśmie

jest opracowaniem **mojego autorstwa / wieloautorskim** (*niepotrzebne skreślić*).

Czasopismo, o którym mowa wyżej, znajduje się na liście czasopism MEN na czas złożenia wniosku.

Dotyczy opracowania wieloautorskiego

Oświadczam, że całościowy wkład pracy w powstanie artykułu wyniósł w każdym z wymienionych niżej elementów (*niepotrzebne skreślić*):

- co najmniej 50% (w wypadku dwóch autorów),
- co najmniej 35% (w wypadku trzech i większej liczby autorów).

L.p.	Wyszczególnienie	Udział w %
1	przegląd literatury przedmiotu	
2	pozyskanie i opracowywanie danych (<i>nie dotyczy artykułów przeglądowych</i>)	
3	wkład w powstanie tekstu artykułu	
4	dyskusja	
5	wnioski i podsumowanie	

Jako współautorzy oświadczamy, że podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym

1.
imię i nazwisko data i podpis

2.
imię i nazwisko data i podpis

3.
imię i nazwisko data i podpis

.....
podpis studenta