

**Uchwała nr 19/2022**

Rady Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska Uniwersytetu Wrocławskiego  
z dnia 13 czerwca 2022 roku

**w sprawie szczegółów stosowania procedury dyplomowania**

Na podstawie Zarządzenia Nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 w sprawie *Procedury dyplomowania, sprawdzania prac dyplomowych w systemie antyplagiatowym, archiwizacji prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) i przekazywania prac do Repozytorium pisemnych prac dyplomowych* oraz regulaminu studiów na Uniwersytecie Wrocławskim Rada Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska uchwala co następuje:

**§ 1**

1. Przez dyplomowanie na studiach I stopnia rozumie się złożenie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu pisemnego. Natomiast dyplomowanie na studiach II stopnia obejmuje złożenie pracy dyplomowej i zdanie egzaminu ustnego.

2. Zapisy niniejszej procedury, obejmujące: przygotowywanie pracy dyplomowej, składanie jej w Archiwum Prac Dyplomowych (APD), sprawdzanie i akceptację w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA), oceny, obowiązki promotorów, recenzentów oraz dyplomantów, dotyczą prac na studiach I i II stopnia (praca licencjacka, inżynierska, magisterska), chyba że zaznaczono inaczej.

3. Zapisy niniejszej procedury stanowią uzupełnienie i uszczegółowienie Zarządzenia Nr 112/2022 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 12 maja 2022 i obowiązującego regulaminu studiów i powinny być stosowane z nimi łącznie.

4. Dziekan zobowiązuje studentów, promotorów i recenzentów prac dyplomowych do bezwzględnego zapoznania się z dokumentami umieszczonymi na stronie internetowej systemu APD w zakładkach: Informacje / dokumenty – promotor/recenzent oraz Informacje / dokumenty – student.

**§ 2**

1. Egzaminy dyplomowe na WNZKŚ odbywają się wyłącznie w czasie sesji egzaminacyjnych (zgodnie z organizacją roku akademickiego w semestrze zimowym i letnim). W uzasadnionych przypadkach lub na skutek zdarzeń losowych dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu w innym terminie.

2. Dziekan powierza przygotowanie szczegółowego harmonogramu egzaminów dyplomowych dyrektorom ds. dydaktycznych IGRR i ING oraz dyrektorowi MSOŚ. Harmonogram egzaminów dyplomowych dyrektorzy jednostek przekazują do wiadomości dziekana.



3. Terminy egzaminów dyplomowych i miejsce ich przeprowadzenia podawane są do wiadomości studentów nie później niż na dwa miesiące przed ich rozpoczęciem. Informacja o terminach jest umieszczana na stronach internetowych IGRR, ING, MSOŚ oraz dziekanatu.

4. Sprawowanie nadzoru nad poprawnością przebiegu egzaminów dyplomowych dziekan powierza dyrektorom ds. dydaktycznych IGRR i ING oraz dyrektorowi MSOŚ.

### **§ 3**

Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia:

1) odbywa się w języku polskim lub w języku obcym, jeśli program studiów przewiduje takie rozwiązanie;

2) za zgodą dziekana może odbyć się w języku obcym, jeśli program studiów nie przewiduje takiego rozwiązania;

3) na wniosek studenta lub promotora może być przeprowadzony w formie egzaminu otwartego po spełnieniu wymogów zawartych w regulaminie studiów. W części jawnej egzaminu otwartego mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy zainteresowani;

4) ma formę egzaminu ustnego. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może podjąć decyzję o pisemnej formie egzaminu dyplomowego.

### **§ 4**

1. Skład komisji egzaminacyjnej i tryb jej powoływania na I stopniu studiów regulują odrębne przepisy.

2. Egzamin dyplomowy na studiach II stopnia odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana w co najmniej trzyosobowym składzie. W skład komisji wchodzi: promotor (promotorzy), recenzent (recenzenci) i przewodniczący. Przewodniczącym jest nauczyciel akademicki mający stopień naukowy doktora habilitowanego.

### **§ 5**

1. W uzasadnionych przypadkach dziekan może powołać w skład komisji egzaminacyjnej dodatkowe osoby.

2. W skład komisji mogą wchodzić interesariusze zewnętrzni.

3. Włączenie do składu komisji interesariuszy zewnętrznych odbywa się na ich pisemny wniosek lub na wniosek dziekana. Wniosek musi wpłynąć do dziekana nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem egzaminów dyplomowych.

4. O włączeniu interesariuszy w skład komisji decyduje dziekan, który informuje o tym właściwego dyrektora ds. dydaktycznych (IGRR, ING) lub dyrektora MSOŚ.

### **§ 6**

Szczegółowe zapisy dotyczące wszczęcia procesu dyplomowania, terminów i zakresów obowiązków dyplomanta, promotora, recenzenta oraz pracowników dziekanatu, obsługujących proces dyplomowania, w oparciu o APD i Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS), zawiera załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.



## **§ 7**

1. Przed wprowadzeniem pracy dyplomowej do systemu APD, student musi uzyskać akceptację jej ostatecznej wersji przez promotora. Potwierdzeniem akceptacji pracy jest przesłanie do dziekanatu przez promotora zgłoszenia obrony pracy dyplomowej, na podstawie którego otwierany jest system APD dla studenta.

2. Promotor akceptując ostateczną wersję pracy potwierdza, że w co najmniej dostatecznym stopniu spełnia ona wymogi stawiane pracy dyplomowej. Jest to równoznaczne z wystawieniem przez promotora co najmniej oceny dostatecznej z pracy.

## **§ 8**

1. Po wprowadzeniu przez studenta pracy dyplomowej do systemu APD, promotor sprawdza w szczególności: zgodność tytułu pracy z tytułem widniejącym w systemie, rok złożenia pracy – ma być zgodny z tym widniejącym na stronie tytułowej, numerację stron, która ma być ciągła. Strona tytułowa, spis treści, streszczenie ze słowami kluczowymi (w języku polskim i angielskim), wstęp, początek pierwszego rozdziału powinny znaleźć się na kolejno po sobie występujących stronach nieparzystych (są to odpowiednio strony: 1, 3, 5, 7, 9).

2. Po sprawdzeniu poprawności elementów wymienionych w ustępie 1, promotor niezwłocznie kieruje pracę dyplomową do sprawdzenia w JSA, po czym ocenia raport podobieństwa wygenerowany z JSA.

3. Dziekan zobowiązuje zarówno promotora pracy dyplomowej, jak i recenzenta do zapoznania się z wynikami raportu podobieństwa pracy dyplomowej z JSA.

## **§ 9**

1. Oceną pracy dyplomowej jest średnia arytmetyczna oceny promotora i oceny recenzenta, z wyjątkiem przypadków opisanych w ust. 4.

2. W wypadku prac prowadzonych przez dwóch promotorów oceną promotora jest średnia arytmetyczna ocen obu promotorów.

3. Oceny wymienione w ust. 1 i 2 są wyrównane zgodnie z zasadą przyjętą w regulaminie studiów:

- do 3,24 – dostateczny (3,0),
- od 3,25 do 3,74 – plus dostateczny (3,5),
- od 3,75 do 4,24 – dobry (4,0),
- od 4,25 do 4,74 – plus dobry (4,5),
- od 4,75 – bardzo dobry (5,0).

4. Dziekan wyznacza drugiego recenzenta w wypadku:

- 1) stwierdzenia istotnej rozbieżności pozytywnych ocen pracy dyplomowej (nie mniej niż 1,5 oceny);
- 2) gdy ocena pracy dokonana przez recenzenta jest niedostateczna.



5. W wypadku zaistnienia sytuacji opisanych w ust. 4 dziekan wyznacza drugiego recenzenta po zasięgnięciu opinii dyrektora ds. dydaktycznych instytutu odpowiedzialnego za dany kierunek studiów.

6. Na studiach II stopnia drugi recenzent automatycznie staje się członkiem komisji ds. przeprowadzenia egzaminu dyplomowego danego studenta.

7. Drugi recenzent przystępując do recenzji pracy zapoznaje się z wcześniejszymi recenzjami oraz przyznanymi ocenami. Ocena drugiego recenzenta jest rozstrzygająca, czyli jest końcową oceną pracy dyplomowej. Jeżeli jest to ocena pozytywna, dziekan dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. W wypadku drugiej oceny niedostatecznej praca nie może być podstawą ukończenia studiów.

## **§ 10**

Przewodniczący komisji przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego sprawdza poprawność zapisów umieszczonych w protokole oraz tożsamość osoby mającej przystąpić do egzaminu. Komisja może zażądać okazania legitymacji studenckiej lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dyplomanta.

## **§ 11**

Przebieg egzaminu dyplomowego na II stopniu studiów:

- 1) Przewodniczący informuje dyplomanta o przebiegu egzaminu dyplomowego, średniej ocen uzyskanej w toku studiów, ocenach w recenzjach pracy dyplomowej, końcowej ocenie pracy dyplomowej oraz sposobie obliczania wyniku końcowego studiów.
- 2) Magistrant w syntetyczny sposób przedstawia swoją pracę pod kątem jej celu, zakresu, przedmiotu, wykorzystanych źródeł, zastosowanych metod, technik, podejść oraz wniosków.
- 3) Promotor (promotorzy) i recenzent (recenzenci) przedstawiają najistotniejsze uwagi, konkluzje, treści dyskusyjne, spostrzeżenia uzasadniające oceny pracy dyplomowej oraz ewentualne pytania odnoszące się treści lub wątpliwości pojawiających się w trakcie recenzowania.
- 4) Właściwy egzamin, podczas którego zadawane są trzy pytania, z których dwa stawia recenzent, a jedno promotor pracy dyplomowej. Ocena końcowa z części egzaminacyjnej jest średnią uzyskanych ocen i stosuje się do niej odpowiednio zapisy zawarte w regulaminie studiów.
- 5) Część niejawna, podczas której dokonywana jest ocena odpowiedzi na zadane pytania, obliczenie wyniku końcowego studiów, wypełnienie w systemie APD protokołu egzaminu dyplomowego oraz jego zatwierdzenie przez wszystkich członków komisji. Za kompletność i poprawność protokołu odpowiedzialny jest przewodniczący komisji.
- 6) Ogłoszenia wyniku egzaminu dyplomowego przez przewodniczącego komisji następuje w obecności dyplomanta i wszystkich członków komisji.



## **§ 12**

W przypadku wystąpienia okoliczności zakłócających przebieg egzaminu dyplomowego lub mogących stanowić podstawę skargi / odwołania przez dyplomanta przewodniczący komisji jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora ds. dydaktycznych i / lub dyrektora MSOŚ, a do dziekana złożyć pisemną informację o zaistniałych okolicznościach.

## **§ 13**

Rozstrzygnięcia kwestii spornych, które nie znajdują się w niniejszej procedurze oraz regulaminie studiów, mogących pojawić się w trakcie egzaminu dyplomowego, należą do kompetencji przewodniczącego komisji. Decyzje takie mają bezwzględnie zostać odnotowane w pisemnej notatce po egzaminie dyplomowym.

## **§ 14**

W przypadku wystąpienia sytuacji nieopisanych w niniejszej procedurze, obowiązującym zarządzeniu Rektora dotyczącym procedury dyplomowania lub regulaminie studiów na Uniwersytecie Wrocławskim decyzje podejmuje dziekan. Decyzja dziekana jest ostateczna.

## **§ 15**

Niniejsza procedura, po zakończeniu cyklu dyplomowania, może podlegać ocenie / weryfikacji przez wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia na pierwszym posiedzeniu od momentu rozpoczęcia roku akademickiego. Wnioski Zespołu ds. Jakości Kształcenia mogą stanowić podstawę do zmian w jej zapisach, mających podnieść jakość i przejrzystość egzaminu dyplomowego.

## **§ 16**

Traci moc uchwała Rady Wydziału nr 20/2021 z dnia 21 maja 2021 w sprawie szczegółów stosowania procedury dyplomowania.

## **§ 17**

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Rady Wydziału

Dziekan: dr hab. Henryk Marszałek, prof. UWr