

Załącznik nr 1 do Uchwały Rady WNZKŚ nr 19/2022 z dnia 13 czerwca 2022 r

| Krok / adresat | Działania |
|-----------------------|--|
| 1 Promotor | <p>Nie później niż trzy tygodnie przed planowanym terminem egzaminu promotor zobowiązany jest dostarczyć do dziekanatu informacje o planowanych egzaminach dyplomowych (zgłoszenie obrony pracy dyplomowej według wzoru pobranego z systemu APD). Informacja sporządzana dla każdego studenta powinna zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none">1) imię (imiona), nazwisko i numer albumu studenta;2) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału;3) skład komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, w szczególności:<ol style="list-style-type: none">a) na studiach I stopnia:<ul style="list-style-type: none">– imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy promotora,– imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy recenzenta,– imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy przewodniczącego komisji;b) na studiach II stopnia:<ul style="list-style-type: none">– imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy promotora,– imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy recenzenta oraz zgodę recenzenta na planowaną datę egzaminu dyplomowego.4) planowaną datę egzaminu dyplomowego. |
| 2 Promotor | <p>Do informacji o planowanych egzaminach dyplomowych promotor zobowiązany jest załączyć wyrażoną na piśmie zgodę dysponenta tajemnic ustawowo chronionych, w tym tajemnic zawodowych zawartych w pracy dyplomowej, na udostępnienie pracy dyplomowej w Repozytorium pisemnych prac dyplomowych. Zgoda powinna być przedłożona przez studenta przygotowującego pracę dyplomową przed rozpoczęciem jej opracowywania.</p> |
| 3 Dziekanat | <p>Pracownik dziekanatu niezwłocznie po otrzymaniu od promotora informacji, o których mowa w kroku 1, przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego zobowiązany jest wprowadzić do systemu USOS:</p> <ol style="list-style-type: none">1) tytuł pracy dyplomowej w języku oryginału;2) informacje o członkach komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy w szczególności:<ol style="list-style-type: none">a) imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy promotora;b) imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy recenzenta;c) imię i nazwisko, tytuł lub stopień naukowy przewodniczącego;3) planowaną datę egzaminu dyplomowego;4) informację o elektronicznym procedowaniu protokołu w systemie APD. |

| | |
|---|---|
| <p>4</p> <p>Student</p> | <p>Student, niezwłocznie po wprowadzeniu przez pracownika dziekanatu danych do systemu USOS, zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu APD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwy języka, w którym zostanie złożony oryginał pracy dyplomowej; 2) tytułu pracy dyplomowej w języku polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000; 3) zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim i języku oryginału, jeżeli praca dyplomowa przygotowana jest w innym języku niż polski – maksymalny limit znaków 4000; 4) słów kluczowych w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz słów kluczowych w języku polskim i języku oryginału, jeżeli językiem pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000; 5) wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie PDF. W pracach dyplomowych załączniki należy wprowadzać do systemu APD w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP). Nazwa pliku składa się: ze skrótu nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego (UWr), z cyfrowego kodu wydziału (2 cyfry), z numeru albumu studenta (od 4 do 6 cyfr), z roku zamieszczenia pracy dyplomowej w systemie APD, a poszczególne elementy nazwy pliku rozdziela myślnik, np.: UWr-30-123456-2021; 6) tłumaczenia na język angielski tytułu pracy, słów kluczowych oraz streszczenia pracy. <p>Student, niezwłocznie po wprowadzeniu powyższych danych, zatwierdza w systemie APD oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej i możliwości udostępniania pracy dyplomowej dla celów naukowych, badawczych i dydaktycznych, co skutkuje złożeniem poświadczenia elektronicznego jako równoważnego podpisaniu oświadczenia.</p> |
| <p>5</p> <p>Student</p> <p>Promotor</p> | <p>Prace dyplomowe wprowadzone do systemu APD podlegają sprawdzeniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA). Praca dyplomowa może być przekazana do ponownego sprawdzenia w JSA w ramach tego samego badania jako nowa próba tylko jeden raz.</p> |

| | |
|---------------------------|--|
| <p>6</p> <p>Promotor</p> | <p>Promotor, po wprowadzeniu pracy dyplomowej do systemu APD przez studenta, nie później niż dwa tygodnie przed planowanym terminem egzaminu zobowiązany jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) przesłania pracy dyplomowej zamieszczonej przez studenta w systemie APD do JSA; 2) oceny raportu podobieństwa, wygenerowanego z JSA; 3) zatwierdzenia pracy dyplomowej w systemie APD, jeśli nie występują przesłanki wskazujące, że praca została napisana z naruszeniem praw autorskich oraz złożenie elektronicznego oświadczenia o dopuszczeniu pracy dyplomowej do obrony; 4) wypełnienia oraz zatwierdzenia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej. Recenzja pracy dyplomowej powinna być napisana w języku polskim i w języku oryginału pracy, jeśli jest on inny niż polski. Recenzję w języku obcym wpisuje się w te same pola formularza w systemie APD, co recenzję w języku polskim. W każdym polu formularza recenzji wersja w języku polskim poprzedza wersję w języku obcym. Zalecane jest używanie w każdym punkcie recenzji ocen wartościujących, tak aby ocena końcowa pracy była w pełni uzasadniona i wynikała z ocen cząstkowych. <p>W wypadku wystąpienia podejrzenia naruszenia praw autorskich w pracy dyplomowej, promotor postępuje zgodnie z aktualnym zarządzeniem Rektora UWr dotyczącym procedury dyplomowania.</p> |
| <p>7</p> <p>Recenzent</p> | <p>Recenzent, po otrzymaniu z systemu APD informacji o zatwierdzeniu pracy przez promotora, przystępuje niezwłocznie do wypełnienia w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej, który zatwierdza nie później niż tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. Dziekan zaleca recenzentom, przed przystąpieniem do pisania recenzji, zapoznanie się z raportem ogólnym i / lub szczegółowym z systemu JSA.</p> <p>Recenzja pracy dyplomowej powinna być napisana w języku polskim i w języku oryginału pracy, jeśli jest on inny niż polski. Recenzję w języku obcym wpisuje się w te same pola formularza w systemie APD, co recenzję w języku polskim. W każdym polu formularza recenzji wersja w języku polskim poprzedza wersję w języku obcym. Zalecane jest używanie w każdym punkcie recenzji ocen wartościujących, tak aby ocena końcowa pracy była w pełni uzasadniona i wynikała z ocen cząstkowych.</p> |

| | |
|----------------|--|
| 8 Dziekanat | <p>Pracownik dziekanatu, nie później niż 3 dni robocze przed egzaminem dyplomowym, zobowiązany jest sprawdzić:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) czy praca dyplomowa studenta i dane, o których mowa w aktualnym zarządzeniu Rektora UWr dotyczącym procedury dyplomowania (lub krok 3 w niniejszym załączniku) zostały wprowadzone do systemu APD; 2) czy praca dyplomowa wprowadzona przez studenta została zatwierdzona przez promotora w systemie APD (krok 6 pkt 3); 3) czy do systemu APD zostały wprowadzone recenzje, a następnie wydrukować elektronicznie podpisane recenzje i złożyć je w teczce studenta. <p>Po spełnieniu wszystkich warunków dopuszczających udostępnia w systemie APD elektroniczny protokół egzaminu dyplomowego.</p> |
| 9 Dziekanat | <p>Na podstawie protokołu egzaminu dyplomowego pracownik dziekanatu nadaje w systemie USOS numer dyplomu z centralnego, uczelnianego Rejestru numerów dyplomów.</p> |