

**ZARZĄDZENIE Nr 235/2022**  
**Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego**  
**z dnia 21 października 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania w Uniwersytecie Wrocławskim  
w związku z przeprowadzaną przez Polską Komisję Akredytacyjną oceną  
programową kierunków studiów prowadzonych w Uniwersytecie Wrocławskim**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 w związku z art. 242 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Kierunki studiów prowadzone w Uniwersytecie Wrocławskim wyznaczone uchwałą Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej do oceny programowej w danym roku akademickim przygotowują się do oceny programowej i uczestniczą w realizacji procesu oceny programowej przeprowadzanej przez Polską Komisję Akredytacyjną zgodnie z ***Procedurą postępowania w Uniwersytecie Wrocławskim w związku z oceną programową kierunków studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzoną przez Polską Komisję Akredytacyjną (PKA)***, zwaną dalej „Procedurą”, określoną w Załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. nauczania.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**prof. dr hab. Robert Olkiewicz**

**R E K T O R**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 235/2022  
z dnia 21 października 2022 r.

**Procedura postępowania w Uniwersytecie Wrocławskim w związku z oceną programową kierunków studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzoną przez Polską Komisję Akredytacyjną (PKA)**

1. Dział Nauczania zawiadamia dziekana wydziału realizującego kształcenie na ocenianym kierunku studiów o podjęciu przez Prezydium PKA uchwały o wyznaczeniu kierunku studiów do oceny programowej w danym roku akademickim.
2. W przypadku wyznaczenia kierunku studiów do oceny wydział zobligowany jest do śledzenia informacji publikowanych na stronie internetowej PKA w zakresie planowanego trybu i terminu wizytacji, aktualnych dokumentów oraz wymagań stawianych podczas oceny programowej.
3. Po otrzymaniu przez Rektora decyzji o wszczęciu postępowania w sprawie oceny programowej Rektor bezzwłocznie zawiadamia wydział realizujący kształcenie oraz Dział Nauczania.
4. Dziekan powołuje zespół wydziałowy do sporządzenia raportu samooceny wyznaczonego kierunku studiów i zawiadamia Dział Nauczania o tym fakcie.
5. Rektor, niezwłocznie po przedstawieniu kandydatury przez Dziekana, powołuje koordynatora wizytacji z ramienia UWr oraz przesyła jego dane kontaktowe PKA.
6. Zespół wydziałowy przygotowuje raport samooceny zgodnie ze wzorem i wytycznymi ustalonymi przez Prezydium PKA oraz zaleceniami Uczelnianej Komisji Jakości Kształcenia.
7. Informacje niezbędne do sporządzenia raportu samooceny obejmujące dane, którymi dysponują inne jednostki Uniwersytetu Wrocławskiego, są przez te jednostki bezzwłocznie udostępniane.
8. Dziekan przedkłada Prorektorowi ds. nauczania raport samooceny w wersji elektronicznej w terminie ustalonym z Działem Nauczania, jednak nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem przesłania dokumentu do Biura PKA. Po akceptacji przez Prorektora ds. nauczania wydział sporządza ostateczną wersję raportu samooceny zgodnie z zaleceniami PKA i przekazuje ją do podpisu Rektora za pośrednictwem Biura Rektora.
9. Wydział wysyła raport samooceny do PKA oraz przekazuje wersję elektroniczną raportu do Działu Nauczania.
10. Wydział umieszcza raport samooceny na swoich stronach internetowych na 14 dni przed terminem wizytacji zespołu oceniającego PKA. Wydział powinien unikać publikowania elementów raportu zawierających dane wrażliwe np. załączników zawierających dane osobowe.

11. W przypadku konieczności uzupełnienia raportu samooceny, treść odpowiedzi na pytania ekspertów zespołu oceniającego PKA należy również przekazać do Działu Nauczania.
12. Koordynator wizytacji z ramienia UWr przygotowuje w porozumieniu z sekretarzem zespołu oceniającego PKA harmonogram wizytacji i przekazuje go Rektorowi i do Działu Nauczania.
13. W porozumieniu z władzami wydziału oraz Prorektorem ds. nauczania koordynator wizytacji z ramienia UWr ustala reprezentantów władz Uczelni obecnych na spotkaniach z zespołem oceniającym PKA oraz organizuje wizytację zespołu oceniającego PKA.
14. Po otrzymaniu raportu zespołu oceniającego PKA, dziekan przygotowuje stanowisko uczelni i przedkłada ją Prorektorowi ds. nauczania w terminie 3 dni roboczych przed planowanym terminem przesłania dokumentu do Biura PKA. Po akceptacji przez Prorektora ds. nauczania wydział przekazuje je do podpisu Rektora za pośrednictwem Biura Rektora, a następnie wysyła dokument do Biura PKA.
15. Po otrzymaniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej Rektor bezzwłocznie przekazuje jej wynik wydziałowi oraz do Działu Nauczania.
16. W przypadku odwoływania się od uchwały Prezydium PKA postępowanie nadzoruje Prorektor ds. nauczania.
17. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą należy kierować się wytycznymi Prezydium PKA lub kontaktować się z Działem Nauczania.