

# WYMOGI STAWIANE PRACOM DYPLOMOWYM I STOPIEŃ STUDIÓW

## Zawartość merytoryczna

W pracy dyplomowej student powinien wykazać się umiejętnością stosowania metod właściwych dla swojego zakresu kształcenia, znajomością źródeł i literatury przedmiotu w zakresie opracowywanego tematu, umiejętnością właściwego skomponowania pracy, logicznej argumentacji i prawidłowego wyciągania wniosków oraz ścisłego formułowania sądów.

Praca dyplomowa na I poziomie studiów może mieć charakter doświadczalny / empiryczny / projektowy, bądź przeglądowy / literaturowy.

Zaleca się aby praca o charakterze doświadczalnym / empirycznym / projektowym zawierała: 1. Stronę tytułową, 2. Spis treści, 3. Streszczenie, 4. Wprowadzenie, 5. Cel i zakres badań; 6. Materiały i metody, 7. Stan aktualnej wiedzy obejmującej badane zagadnienie, 8. Prezentacja wyników i dyskusja 9. Podsumowanie i wnioski końcowe, 10. Bibliografię, 11. Spisy rzeczy (spis tabel, rycin, załączników – jeśli występują).

Zaleca się aby praca o charakterze przeglądowym zawierała: 1. Stronę tytułową, 2. Spis treści, 3. Streszczenie, 4. Wprowadzenie, 5. Cel i zakres badań; 6. Stan aktualnej wiedzy obejmującej badane zagadnienie, 7. Dyskusja, 8. Podsumowanie i wnioski końcowe, 9. Bibliografię, 10. Spisy rzeczy (spis tabel, rycin, załączników – jeśli występują).

## KOLEJNOŚĆ POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW PRACY DYPLOMOWEJ:

- strona tytułowa,
- spis treści,
- streszczenie ze słowami kluczowymi (w języku polskim i angielskim),
- wstęp,
- początek pierwszego rozdziału,

**Numeracja stron ma mieć charakter ciągły - tj. w/w elementy powinny znaleźć się na kolejno po sobie występujących stronach NIEPARZYSTYCH (odpowiednio strona 1, 3, 5, 7, 9).**

## WGRYWANIE PRACY DO APD

Student, niezwłocznie po wprowadzeniu przez pracownika dziekanatu danych do systemu USOS, zobowiązany jest do wprowadzenia do systemu APD:

- 1) nazwy języka, w którym zostanie złożony oryginał pracy dyplomowej;
- 2) tytułu pracy dyplomowej w języku polskim, jeżeli językiem oryginału pracy jest język obcy –maksymalny limit znaków 1000;
- 3) zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim i języku oryginału, jeżeli praca dyplomowa przygotowana jest w innym języku niż polski –maksymalny limit znaków 4000;
- 4) słów kluczowych w języku polskim, jeżeli językiem oryginału jest język polski oraz słów kluczowych w języku polskim i języku oryginału, jeżeli językiem pracy jest język obcy –maksymalny limit znaków 1000;
- 5) wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie PDF.

W pracach dyplomowych załączniki należy wprowadzać do systemu APD w postaci dodatkowego spakowanego załącznika (ZIP, RAR, 7Z, GZIP). Nazwa pliku składa się: ze skrótu nazwy Uniwersytetu Wrocławskiego (UWr), z cyfrowego kodu wydziału (2 cyfry), z numeru albumu studenta (od 4 do 6 cyfr), z roku zamieszczenia pracy dyplomowej w systemie APD, a poszczególne elementy nazwy pliku rozdziela myślnik, np.: UWr-30-123456-2021;

- 6) tłumaczenia na język angielski tytułu pracy, słów kluczowych oraz streszczenia pracy.

Student, niezwłocznie po wprowadzeniu powyższych danych, **zawierza w systemie APD oświadczenie o autorskim wykonaniu pracy dyplomowej i możliwości udostępniania pracy dyplomowej dla celów naukowych**, badawczych i dydaktycznych, co skutkuje złożeniem poświadczenia elektronicznego jako równoważnego podpisaniu oświadczenia.

## DYPLOM

- Absolwent otrzymuje **bezpłatnie** dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek:

- 1) odpis dyplomu w języku angielskim,
- 2) odpis suplementu do dyplomu w języku angielskim.

W/w wniosek należy złożyć do dnia ukończenia studiów (złożenie egzaminu dyplomowego).

Niezłożenie wniosku w podanym terminie będzie skutkowało wydaniem 2 odpisów dyplomu w języku polskim.

- Absolwent może ubiegać się o umieszczenie w suplemencie do dyplomu dodatkowych informacji wg wykazu poniżej;

### **Wykaz dodatkowych informacji do suplementu**

1. **Pełnione funkcje w kole naukowym** – *wzór zapisu* – nazwa koła, funkcja, rok akademicki (*wymienić*);
2. **Członkostwo w kole naukowym** – *wzór zapisu* – nazwa koła, rok akademicki (*wymienić*);
3. **Pełnione funkcje w organizacjach studenckich / samorządzie studenckim** – *wzór zapisu* – nazwa organizacji, funkcja, rok akademicki (*wymienić*);
4. **Członkostwo / uczestnictwo w organizacjach studenckich / samorządzie studenckim** – *wzór zapisu* – nazwa organizacji, rok akademicki (*wymienić*);
5. **Studia w ramach programu MOST** – *wzór zapisu* – nazwa uczelni, wydział, kierunek, język wykładowy, adres internetowy uczelni, semestr, rok akademicki;
6. **Studiów w ramach programu Erasmus** – *wzór zapisu* – nazwa uczelni, wydział, kierunek, język wykładowy, adres internetowy uczelni, semestr, rok akademicki);
7. **Stypendia za wyniki w nauce i osiągnięcia** (naukowe, artystyczne, sportowe) – *wzory zapisów*:
  - stypendium Rektora dla najlepszych studentów w roku akademickim (*wymienić*);
  - stypendium MNiSW za wybitne osiągnięcia w roku akademickim (*wymienić*);
8. **Osiągnięcia w sporcie akademickim** (dotyczy tylko i wyłącznie zajęcia pierwszego, drugiego lub trzeciego miejsca) – *wzór zapisu* – nazwa imprezy sportowej, data, dyscyplina, miejsce;
9. **Wygłoszenie referatu na konferencji naukowej** – *wzór zapisu* – tytuł referatu, nazwa konferencji, organizator, miejsce, data, współautorzy / jedyny autor;
10. **Prezentacja posteru na konferencji naukowej** – *wzór zapisu* – tytuł referatu, nazwa konferencji, organizator, miejsce, data, współautorzy / jedyny autor);
11. **Publikacja naukowa (wydrukowana)** – *wzór zapisu* – (tytuł artykułu, czasopismo, wydawnictwo, miejsce wydania, rok wydania, ISBN, ISSN, współautorzy / jedyny autor;
12. **Staże i praktyki nie objęte programem studiów** – *wzór zapisu* – nazwa wolontariatu, miejsce, nazwa instytucji, okres stażu / praktyki;
13. **Wolontariaty** – *wzór zapisu* – nazwa wolontariatu, miejsce, nazwa instytucji, okres trwania wolontariatu.

**Wniosek o umieszczenie dodatkowych informacji do suplementu** należy złożyć do dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

#### **DOKUMENTY WYMAGANE DO ODBIORU DYPLOMU**

- rozliczona karta obiegowa;
- rozliczona karta zobowiązań (tzw. karta biblioteczna).