



ZARZĄDZENIE Nr 7/2020
Dziekana Wydziału Nauk o Ziemi i Kształtowania Środowiska UWr
z dnia 27 maja 2020 roku

w sprawie warunków zakończenia roku akademickiego 2019/2020
na studiach I i II stopnia oraz studiach doktoranckich

Na podstawie **Zarządzenia** Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 62/2020 z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie warunków zakończenia roku akademickiego 2019/2020 na studiach, studiach podyplomowych oraz w kształceniu doktorantów:

§ 1

Dziekan zobowiązuje pracowników dydaktycznych, naukowo-dydaktycznych oraz inne osoby mające związek z realizacją procesu dydaktycznego do zapoznania się z zarządzeniem JM Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego Nr 62/2020 zwanego dalej „**Zarządzeniem**”.

§ 2

Zgodnie z zapisami § 1. **Zarządzenia** organizację roku akademickiego 2019/2020, wprowadzoną Komunikatem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 marca 2019 r. (z późn. zm.), z zastrzeżeniem § 5 **Zarządzenia** należy traktować jako bazową, stanowiącą sugerowane ramy zakończenia zajęć dydaktycznych w bieżącym roku akademickim.

§ 3

Zgodnie z zapisami § 2. ust. 1. **Zarządzenia** zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są w tej formie do ich zakończenia zaliczeniem lub egzaminem, również po ustaniu okresu zawieszenia kształcenia w tradycyjnej formie – przewidzianej programem kształcenia. Wyjątek od tej zasady mogą stanowić zajęcia określone w § 14 niniejszego zarządzenia.

§ 4

Zgodnie z zapisami § 2. ust. 2. **Zarządzenia** zaliczenia i egzaminy odbywają się w formie zdalnej. Należy dążyć do minimalizowania zagrożenia niesamodzielnego zdawania egzaminów (§ 2. ust. 3. **Zarządzenia**).

§ 5

Zgodnie z zapisami § 2. ust. 6 i 7. **Zarządzenia** prowadzone zdalnie ćwiczenia, konwersatoria, seminaria, warsztaty powinny być zaliczane przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, a egzaminy odbyć się w terminach sesji. Jednak na uzasadniony wniosek prowadzącego i/lub zbiorczy wniosek dyrektora ds. dydaktycznych, zawierający całościowe uzasadnienie, dziekan wyraża zgodę na przesunięcie zajęć, zaliczeń i egzaminów na późniejszy termin, nie dalej jednak niż do końca sesji poprawkowej (13 września 2020). Po wyrażeniu zgody terminy przesunąć stają się obligatoryjne i bez powodów niezależnych od prowadzącego nie podlegają zmianie.

§ 6

Egzamin może odbyć się przed zaliczeniem przedmiotu ale tylko w wyjątkowych sytuacjach. Warunkowane jest to osiągnięciem zakładanych efektów uczenia się lub faktem, że egzamin nie będzie odwoływał się bezpośrednio do treści, które będą realizowane po terminie egzaminu. Należy zaznaczyć, że sytuacja o której mowa wcześniej może dotyczyć tylko pierwszego, zasadniczego terminu sesji, a nie terminu drugiego (sesja poprawkowa).

§ 7

W przypadku kiedy student zda egzamin, który odbywa się wcześniej niż zaliczenie, przedmiot uznaje się za niezaliczony w myśl zapisów regulaminu studiów. Po uzyskaniu zaliczenia części ćwiczeniowej student nie musi powtórnie przystępować do egzaminu a przedmiot uznaje się za zaliczony.

§ 8

Opisana w § 7 procedura będzie miała również zastosowanie w przypadku braku możliwości przystąpienia studenta do zaliczenia ze względu na istniejące uwarunkowania wynikające z sytuacji epidemicznej, przyczyn zdrowotnych, technicznych czy innych zdarzeń losowych. W tej sytuacji decyzję o realizacji części ćwiczeniowej w najbliższym możliwym terminie podejmuje dyrektor ds. dydaktycznych na pisemny i uzasadniony wniosek studenta.

§ 9

W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 6, egzaminator informuje o niej dyrektora ds. dydaktycznych a studentów o zapisach dotyczących uzyskania ostatecznego zaliczenia zawartych w § 7 i § 8.

§ 10

Zgodnie z zapisami zawartymi w § 3. ust. 1. **Zarządzenia** egzamin dyplomowy może odbywać się w formie zdalnej. Dotyczy to tylko egzaminów dyplomowych na II poziomie studiów (studia magisterskie) w uzasadnionych przypadkach: przebywanie na kwarantannie w związku z COVID-19, istniejące podejrzenie o zakażenie wirusem lub inne uniemożliwiające osobiste stawiennictwo na egzaminie dyplomowym.

§ 11

Dziekan zobowiązuje promotorów prac dyplomowych, które będą zgłaszane do obrony, do przekazania informacji o przesłankach do zdalnego przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. O czasie i sposobie organizacji egzaminu zdalnego decyduje dyrektor ds. dydaktycznych.

§ 12

Dziekan zezwala na przeprowadzenie egzaminów dyplomowych (II poziom studiów) poza terminami, które zostały uchwalone przez rady naukowe instytutów w porozumieniu z dyrektorami ds. dydaktycznych. Dziekan nakłada obowiązek ścisłej współpracy promotorów z dyrektorami ds. dydaktycznych w kwestii informowania ich o takiej potrzebie. O zasadności zmiany terminu decyduje dyrektor ds. dydaktycznych i jego decyzja jest wiążąca.

§ 13

W dziekanacie przy drzwiach będzie funkcjonować skrzynka podawcza, do której dyplomant zarówno I i II stopnia będzie składał wydrukowany i obłożony egzemplarz swojej pracy dyplomowej, po wcześniejszym jej zatwierdzeniu przez promotora i skierowaniu jej do recenzji (APD). Do składanej pracy należy dołączyć kartę obiegową.

§ 14

Dziekan zobowiązuje dyrektorów ds. dydaktycznych do przygotowania wykazu zajęć o charakterze praktycznym (laboratoria, pracownie, zajęcia terenowe, praktyki itp.) niemożliwych do realizacji z wykorzystaniem technik zdalnego nauczania, a które:

(1) mogłyby być zrealizowane w sposób stacjonarny w okresie od 1 czerwca do 19 czerwca 2020 z zachowaniem reżimu sanitarnego (dotyczy to w szczególności ostatnich lat studiów),

(2) mogłyby być zrealizowane poza bazową organizacją roku akademickiego ale nie później niż do 30 września 2020 (zajęcia te nie mogą kończyć się egzaminem) (§ 5 ust. 1 i 2 **Zarządzenia**),

(3) zostaną przeniesione na rok akademicki 2020/2021.

Wykazy zajęć zostaną przekazane do wiadomości dziekana w terminie do 1 czerwca 2020, a równocześnie do wiadomości studentów zostanie podana forma oraz termin realizacji tych zajęć (§ 6 ust. 1 i 2 **Zarządzenia**).

§ 15

Egzaminy dyplomowe na I poziomie studiów odbywają się w tradycyjnej, pisemnej formie. Dyrektorzy ds. dydaktycznych są zobowiązani do zapewnienia odpowiednich warunków do przeprowadzenia egzaminów zgodnie z obowiązującymi przepisami wynikającymi z sytuacji epidemicznej w momencie przeprowadzania egzaminu.

§ 16

Na wniosek dyrektora ds. dydaktycznych dziekan powiększa skład komisji egzaminacyjnej na I poziomie studiów. Powiększenie komisji ma na celu zapewnienie spełnienia wymagań sanitarno-epidemicznych w przypadku tradycyjnego, stacjonarnego przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

§ 17

Proces dyplomowania na I i II poziomie studiów powinien zakończyć się do końca sesji poprawkowej (13 września 2020).

§ 18

W przypadku wystąpienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu a dotyczących realizacji procesu kształcenia (ćwiczenia, zaliczenia, egzaminy itp.) i dyplomowania decyduje dziekan na wniosek: studenta, prowadzących zajęcia (zaliczenia), egzaminatora, promotora, dyrektora ds. dydaktycznych.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Dziekan

Dr hab. Henryk Marszałek prof. UW