

Załącznik do **Zarządzenia nr 15/2020** z dnia 15 września 2020 w sprawie szczegółowych zasad organizacji procesu dydaktycznego i kształcenia na odległość na WNZKŚ w okresie ograniczeń związanych z COVID-19.

Ad Zarządzenie nr 116/2020

Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

z dnia 3 września 2020 r.

w sprawie zasad funkcjonowania Uniwersytetu Wrocławskiego
w związku z wystąpieniem stanu epidemii COVID-19

§ 1

Zasady ogólne

Ad 3. Wszyscy przebywający w budynkach Uniwersytetu, którzy nie są pracownikami zatrudnionymi w danym budynku lub przebywają w towarzystwie osób niebędących pracownikami w danym budynku – **w tym studentów i doktorantów** – są zobowiązani do noszenia maseczek ochronnych lub przyłbic. W salach zajęciowych, pracowniach i laboratoriach dopuszczalne jest zdjęcie masek na czas prowadzonych zajęć, pod warunkiem zachowania odpowiedniego dystansu społecznego (1,5 m) i zasad bezpieczeństwa epidemicznego.

§2

Dydaktyka

Ad 1. Wykłady i zajęcia dla studentów, doktorantów i uczestników innych form kształcenia oraz szkół, realizowane w roku akademickim 2020/2021, prowadzone będą w następujących formach:

- 1) wykłady na 1 roku studiów I i II stopnia – w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnej;
- 2) wykłady na 2 i 3 roku studiów I stopnia oraz 2 roku studiów II stopnia – w formie zdalnej, a w wyjątkowych wypadkach – za zgodą Dziekana – w formie hybrydowej lub stacjonarnej;
- 3) ćwiczenia na wszystkich latach studiów – w formie stacjonarnej, a w wyjątkowych wypadkach – za zgodą Dziekana – w formie hybrydowej lub zdalnej;
- 4) seminaria dyplomowe – w formie zdalnej, a w wyjątkowych wypadkach – za zgodą Dziekana – w formie hybrydowej lub stacjonarnej;
- 5) laboratoria na wszystkich latach studiów – w formie stacjonarnej, a w wyjątkowych wypadkach – za zgodą Dziekana – w formie hybrydowej lub zdalnej;
- 6) ćwiczenia terenowe – w formie tradycyjnej.

Ad 2. Decyzje o formie realizowania zajęć podejmuje Dziekan, zapewniając zgodnie z zasadami bezpieczeństwa epidemicznego studentom i doktorantom możliwość udziału w zajęciach hybrydowych i stacjonarnych. Planując zajęcia stacjonarne i hybrydowe należy wziąć pod uwagę możliwości techniczne oraz uwarunkowania pandemiczne ich realizacji, w tym maksymalną liczbę studentów w salach.

W toku planowania i w trakcie realizacji zajęć dopuszczalne jest jednoczesne łączenie różnych form ich realizacji (stacjonarnych, hybrydowych, zdalnych), na co wymagana jest zgoda Dziekana (zgodnie z Zarządzeniem Rektora UWr nr 118/2020, §1, p. 3).

Ad 3. W przypadku formy stacjonarnej i hybrydowej, obligatoryjne jest prowadzenie listy obecności uczestników zajęć, które powinny być przechowywane przez nauczycieli akademickich i udostępniane na żądanie władz Uniwersytetu i służb sanitarnych.

Ad 7. Forma i termin realizacji zajęć w zależności od stanu epidemii może ulec zmianie, decyzje w tym zakresie podejmuje Dziekan. W wypadku konieczności zmiany formy realizacji zajęć w trakcie ich trwania, wynikającej z przyczyn praktycznych, decyzję podejmuje Dziekan w porozumieniu z dyrektorem ds. dydaktycznych.

Ad 8. Informacje o sposobie realizacji zajęć oraz o doraźnych zmianach w planie studiów podaje się do wiadomości studentom/doktorantom i nauczycielom akademickim za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej w domenie @uwr.edu.pl i przez ogłoszenie ich na stronie internetowej Wydziału i Instytutów.

Ad 9. Formy zaliczania zajęć i egzaminów powinny umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się opisanych w sylabusach przedmiotów. Po zakończonym cyklu zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, należy wypełnić Załącznik nr 4 do zarządzenia Rektora UWr nr 116/2020.

Ad 10. Zaliczenia i egzaminy mogą odbywać się w siedzibie uczelni lub zdalnie. Przy przeprowadzeniu zaliczeń i egzaminów w siedzibie uczelni należy stosować się do wytycznych GIS, a w szczególności do zaleceń wewnętrznych dotyczących przygotowania pomieszczeń Uniwersytetu (Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora nr 116/2020).

Ad 11. Formę zaliczania zajęć określa się w terminach zgodnych z Regulaminem Studiów. W wypadku zmiany formy zaliczania, związanej z sytuacją epidemiczną, należy co najmniej na siedem dni przed planowanym terminem zaliczenia lub egzaminu powiadomić studentów o jego formie i narzędziach informatycznych, które będą wykorzystane do jego przeprowadzenia.

Ad 13. Konsultacje osób prowadzących zajęcia ze studentami mogą być przeprowadzane w formie stacjonarnej lub zdalnej. Prowadzący zajęcia do 15 października 2020

wprowadzą odpowiednie informacje do systemu USOS. Dziekanat umożliwia w tym zakresie dostęp do informacji studentom. Godziny konsultacji zbiorczo będą opublikowane na stronach internetowych Instytutów i Wydziału. Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do informowania Dyrektora ds. dydaktycznych lub wyznaczonej przez niego osoby o każdorazowej trwałej zmianie terminu konsultacji.

Konsultacje w formie zdalnej mogą być realizowane tylko przy wykorzystaniu aplikacji zawartych w usłudze Office 365, E-EDU lub telefonicznie. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Dziekana i dyrektora ds. informatycznych Uniwersytetu, prowadzący zajęcia mogą korzystać z innych narzędzi informatycznych.

Ad Zarządzenie nr 118/2020

Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego

z dnia 7 września 2020 r.

Zasady kształcenia na odległość w Uniwersytecie Wrocławskim

§ 1

Ad 1. Uniwersytet Wrocławski prowadzi zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, za pośrednictwem platformy e-learningowej E-EDU (zwanej dalej platformą E-EDU), narzędzi zawartych w pakiecie MS Office 365 lub za pomocą innych udostępnianych przez Uniwersytet Wrocławski narzędzi do kształcenia na odległość. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody Dziekana i dyrektora ds. informatycznych Uniwersytetu, prowadzący zajęcia mogą korzystać z innych narzędzi informatycznych.

Ad 3. Za zgodą Dziekana formy kształcenia zdalnego lub kształcenia z wykorzystaniem narzędzi nauczania na odległość mogą być łączone między sobą, także z kształceniem stacjonarnym w obrębie konkretnych zajęć, pod warunkiem, że nie będą one zmieniać liczby realizowanych godzin w stosunku do harmonogramu zajęć prowadzonych w formie stacjonarnej, z zachowaniem liczebności grup określonej dla zajęć prowadzonych stacjonarnie.

§ 4

Zajęcia zdalne

Ad 2. Podjęcie kształcenia zdalnego przez prowadzącego wymaga zgody Dziekana. W tym celu Dyrektorzy instytutów przygotowują wykaz zajęć przeznaczonych do realizacji w formie zdalnej, który przedkładają Dziekanowi do zatwierdzenia do dnia 29 września 2020.

Ad 5. Zajęcia zdalne realizowane poza platformą E-EDU, na których realizację pracownik uzyskał zgodę Dziekana, tworzone są samodzielnie i obsługiwane przez prowadzącego.

Nauczyciel akademicki jest zobowiązany do prowadzenia zajęć zgodnie z semestralnym rozkładem zajęć i z należytą starannością.

§ 11

Hospitacje i rozliczanie zajęć

Ad 1. Hospitowanie zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się na zasadach ogólnych, przyjętych w Uniwersytecie Wrocławskim. Obligatoryjnie do wszystkich zajęć prowadzonych zdalnie (np. przez Teams lub Skype) powinien być dopisany do grupy uczestników dyrektor ds. dydaktycznych właściwego instytutu, a po wyznaczeniu zajęć do hospitacji, również osoba hospitująca.

§ 12

Liczebność grup

W przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wymagających regularnych interakcji między prowadzącym a uczestnikami zajęć, liczebność grup zajęciowych nie może być inna niż przewidują limity przy nauczaniu tradycyjnym, opublikowane w Zarządzeniu nr 7/2019 Dziekana Wydziału w sprawie liczebności grup studenckich na zajęciach dydaktycznych z dnia 10 lipca 2019.