

konto kosztowe nr 3205/2028/19

zadanie 3

kategoria

suma kontrolna wniosku 0008D14/2/2/2/2/2/4/2/8/8/3/7/4/3/0/4/3/2

Umowa stażowa nr

Zawarta w dniu we Wrocławiu, pomiędzy:

1. Uniwersytetem Wrocławskim,

z siedzibą we Wrocławiu, pl. Uniwersytecki 1,

NIP 896-000-54-08; REGON 000001301, reprezentowanym przez Pana

..... – Dziekana..... na podstawie

Pełnomocnictwa z dnia r., zwanym

w dalszej części umowy **Organizatorem stażu**

a

2.(nazwisko)(imiona)

urodzoną/ym*..... (data urodzenia) w

(miejsce)

PESEL.....zamieszkałym/łą*.....

legitymującym/cą się dokumentem tożsamości.....(seria i nr)

zamieszkałym/łą w..... (kod pocztowy, miejscowość)

..... (ulica i nr)

Właściwy urząd skarbowy

.....

zwaną/ym* w dalszej treści umowy **Stażystą/ką**

oraz

3. Nazwa pracodawcy.....

z siedzibą, filia (jeśli siedziba poza Wrocławiem)

numer NIP, nr REGON

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego/Rejestru Osób Fizycznych prowadzących

działalność gospodarczą prowadzonym przez.....pod

numerem.....

reprezentowanym przez (imię i nazwisko) zwanym

w dalszej części umowy **Jednostką przyjmującą na staż.**



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



§ 1

Na potrzeby niniejszej umowy przyjmuje się następujące definicje:

Regulamin – oznacza regulamin płatnych staży studenckich;

Projekt – oznacza projekt „*Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022*”, realizowany przez Uniwersytet Wrocławski w ramach Działania 3.5;

Biuro Projektu – oznacza biuro projektu „*Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022*” zajmujące się obsługą administracyjną projektu, mieszczące się przy ul. Krętej 1, 50-237 Wrocław, na II piętrze, tel. 71 375 6026;

Organizator stażu – Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, który realizuje projekt;

Jednostka przyjmująca na staż – instytucja państwowa, samorządowa, organizacja pozarządowa, przedsiębiorstwo, przyjmujące Stażystę/kę na staż;

Staż – oznacza odpłatne wykonywanie przez Stażystę/kę zadań określonych w programie stażu w Jednostce przyjmującej na staż w ramach projektu;

Stażysta/ka – oznacza studenta/kę odbywającego/ą staż w ramach Projektu;

Opiekun/ka stażu – osoba wyznaczona w Jednostce przyjmującej na staż do sprawowania kontroli nad realizacją stażu;

Koordynator/ka staży – oznacza osobę, wyznaczoną przez Dziekana, która w ramach Projektu jest odpowiedzialna za przygotowanie staży na poszczególnych Wydziałach/Kierunkach;

Świadczenie pieniężne – oznacza stypendium stażowe wypłacane przez Organizatora stażu na podstawie przedłożonej przez Stażystę/kę miesięcznej karty czasu pracy.

Program Stażu – dokument zawierający m.in. szczegółowy opis zakresu obowiązków i zadań jakie będą wykonywane podczas stażu oraz rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych po odbytym stażu, zgodnych z programem i efektami kształcenia na poszczególnych kierunkach oraz odpowiadających na potrzeby gospodarki i rynku pracy.

Karta czasu pracy – dokument zawierający przepracowany czas pracy. Wzór karty czasu pracy stanowi zał. nr 6 do Regulaminu.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków stron w zakresie organizacji i odbywania stażu w ramach Projektu.
2. Staż ma na celu umożliwienie Stażyście/stce zdobycia wiedzy w zakresie funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych, zdobycie doświadczenia zawodowego, ułatwiającego start zawodowy na rynku pracy, także poprzez poznanie własnych predyspozycji zawodowych oraz powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi.
3. Okresem realizacji stażu jest okres od r..... do r.....
4. Miejsce wykonywania stażu
5. Staż odbywa się w uzgodnionym wymiarze 120/160/240 godzin przy zachowaniu co najmniej 20 godzin w tygodniu.
6. Na opiekuna stażu w Jednostce przyjmującej na staż wyznaczona zostaje
(imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, wykształcenie opiekuna).
7. Staże zawodowe w ramach projektu muszą zakończyć się do 30.09.2022 r.
8. Staż finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, pozyskanych przez Organizatora stażu na realizację Projektu.

§ 3

1. Jednostka przyjmująca na staż deklaruje, że:
 - a. prowadzi działalność w zakresie pokrywającym się z programem studiów Studenta/ki, którego/ą chce przyjąć na staż,
 - b. wyraża wolę udziału w Projekcie oraz zgodę na założenia projektowe, w tym m.in. na wypełnienie dokumentacji projektowej związanej z odbywanym stażem, możliwość wizyty przedstawiciela Uczelni w miejscu odbywania stażu, przechowywanie dokumentacji związanej ze zrealizowanym stażem,
 - c. jest świadoma braku możliwości zatrudnienia Stażysty/ki w trakcie trwania stażu.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 4

Jednostka przyjmująca na staż zobowiązuje się:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



1. Przyjąć Stażystę/kę na staż w okresie, wymiarze godzinowym i miejscu określonym w §2 ust.3-5 oraz zapewnić lokal i odpowiednie warunki do odbywania stażu, odpowiadające stosownym przepisom dotyczącym bezpieczeństwa pracy.
2. Prowadzić staż zgodnie z Indywidualnym Programem stażu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu, zapewniając Stażyście możliwość nabycia nowych umiejętności, specyficznych dla danego zawodu bądź branży, a także powierzając mu zadania odpowiadające jego kwalifikacjom oraz doświadczeniu z uwzględnieniem ryzyka odpowiedzialności Jednostki przyjmującej na staż za powierzone Stażyście zadania.
3. Zapewnić Opiekuna stażu, do którego zadań należeć będzie:
 - przygotowanie stanowiska pracy dla stażysty/ki;
 - przestrzeganie i kontrolowanie czasu pracy stażysty/ki;
 - zapoznanie Stażysty z jego obowiązkami, warunkami pracy, uprawnieniami oraz z obowiązującym regulaminem pracy;
 - przeprowadzenie niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez stażystę/kę stanowiskiem oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, a także niezwłocznie przedstawić Organizatorowi stażu dokument potwierdzający przeszkolenie Stażysty/ki;
 - bieżące przydzielanie zadań do wykonania, nadzór nad przebiegiem ich wykonywania, odbiór wykonywanych prac;
 - weryfikacja zgodności przebiegu stażu z programem;
 - bieżące informowanie wnioskodawcy o przebiegu stażu, w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
 - udzielanie Stażyście wskazówek i pomocy w wypełnianiu zadań;
 - pomoc w przygotowaniu sprawozdania merytorycznego i kart czasu pracy;
 - zatwierdzanie karty czasu pracy w terminie do dwóch dni roboczych od otrzymania karty od Stażysty,
 - ścisła współpraca z Wydziałowym Koordynatorem Stażu wyznaczonym z ramienia Organizatora Projektu.
4. Przekazać Organizatorowi, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Jednostki przyjmującej na staż, załącznika nr 5 do Regulaminu Oświadczenia o przyjęciu na staż.
5. Niezwłocznie informować Biuro projektu o przypadkach przerwania odbywania stażu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu.
6. Do ochrony przekazanych Jednostce przyjmującej na staż danych osobowych Stażysty/ki na potrzeby wykonania umowy zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27.04.2016 r. W tym celu zostanie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



podpisana odrębna umowa o powierzeniu danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 8 do Regulaminu.

7. Przechowywać dokumentację dotyczącą odbywania stażu do 31.12.2027r. w celu przedłożenia jej do ewentualnej kontroli w zakresie wydatkowania funduszy unijnych.

8. Poddać się kontroli dotyczącej realizowania stażu dokonywanej przez:

- Organizatora stażu, w szczególności poprzez wizyty monitorujące kierownika projektu lub
- instytucje uprawnione z tytułu sprawowania nadzoru nad realizacją projektu współfinansowanego ze środków unijnych, a w szczególności Instytucji Pośredniczącej, tj. Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.

9. Stosować zasady identyfikacji wizualnej związane z współfinansowaniem stażu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (np. poprzez oznaczanie stanowiska odbywania stażu zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*). Wzór oznakowań Jednostce przyjmującej na staż dostarczy Organizator staży.

§ 5

Stażysta/ka zobowiązuje się do:

1. Rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w niniejszej Umowie.
2. Sumiennego wykonywania pracy na rzecz Jednostki przyjmującej na staż zgodnie z programem stażu oraz stosowania się do poleceń przełożonych i Opiekuna/ki stażu, o ile te są objęte programem stażu i nie są sprzeczne z prawem.
3. Wykonywania swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy z dbałością o interes Jednostki przyjmującej na staż, jej dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność Jednostki przyjmującej na staż.
4. Przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w Jednostce przyjmującej na staż, w szczególności regulaminu pracy, zasad tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
5. Informowania Opiekuna/ki stażu o nieobecności w miejscu odbywania stażu i jej przyczynie w pierwszym dniu jej trwania oraz przedstawiania zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego niezdolność do wykonywania pracy najpóźniej w 3 dniu jej trwania.
6. Wypełniania kart czasu pracy (załącznik nr 6 Regulaminu), z zapisem zrealizowanej liczby godzin i opisem wykonywanych zadań, podpisywanej przez Opiekuna/ki stażu i przedkładania ich w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w Dziekanacie lub u Koordynatora Staży.

7. Wykupienia polisy ubezpieczeniowej NNW na czas trwania stażu. Ubezpieczenie obejmuje zdarzenia zaistniałe w Polsce;
8. Natychmiastowego informowania Biura Projektu o zmianach w zakresie swoich danych osobowych, statusu studenta i innych faktach mających wpływ na tok przebiegu stażu nie później niż w dniu następnym po ich wystąpieniu;
8. Złożenia w Dziekanacie lub u Koordynatora Staży w terminie 14 dni roboczych od zakończenia stażu, sprawozdania z realizacji stażu zaakceptowanego przez Opiekuna/kę stażu (wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu).
9. Przekazania Organizatorowi stażu informacji o swojej sytuacji na rynku pracy w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie.
10. Wypełnienia ankiety końcowej dotyczącej oceny przydatności zrealizowanego stażu w dalszej karierze zawodowej (na zakończenie udziału w projekcie).

§ 6

1. Stażysta/ka deklaruje uczestnictwo w projekcie w roli uczestnika, wypełniając i podpisując Deklarację uczestnictwa w projekcie.
2. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji stażu zgodnie z zakresem i terminem wskazanym w Programie stażu. Ustanie obowiązywania niniejszej umowy nie zwalnia Stażysty/ki z dopełnienia obowiązków formalnych wynikających z zakończenia stażu, jak dostarczenie końcowych dokumentów i przekazanie w terminie do 4 tygodni informacji, o której mowa w § 5 ust. 9.

§ 7

Stażysta/ka oświadcza, że:

1. Zapoznał/a się z Regulaminem Staży studenckich w ramach projektu " *Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022*" i spełnia wymogi uczestnictwa.
2. Wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Jednostkę przyjmującą na staż na potrzeby wykonywania niniejszej umowy.
3. W Jednostce przyjmującej na staż:
 - nie jest właścicielem/współwłaścicielem/członkiem zarządu,
 - nie pozostaje w związku małżeńskim z właścicielem/współwłaścicielem/członkiem zarządu,
 - nie łączy go stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie z właścicielem/współwłaścicielem/członkiem zarządu,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- nie był lub nie jest związany stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną z Jednostką przyjmującą na staż.

§ 8

Stażysta/ka ma prawo do:

1. Nieprzerwanego 11-godzinnego odpoczynku w każdej dobie.
2. 35 godzin nieprzerwanego odpoczynku w każdym tygodniu pracy,
3. Okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników Jednostki przyjmującej na staż.

§ 9

1. Godziny odbywania stażu określa Program stażu. Staż jest realizowany zgodnie z rozkładem czasu pracy stosowanym przez Jednostkę przyjmującą na staż, jednak nie więcej niż 40 godzin tygodniowo. Co do zasady, staże zawodowe nie powinny być realizowane w weekendy, dni wolne od pracy ani w porze nocnej, chyba że charakter stanowiska pracy uzasadnia odstępianie od tej reguły. W takiej sytuacji należy przedstawić stosowne wyjaśnienie w programie stażu.
2. Czas pracy Stażysty/ki będącego/będącej osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności określony jest jako 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

§ 10

1. Organizator stażu zobowiązuje się do:
 - a) wypłacania w całości po zrealizowaniu stażu Stażysty/ce świadczenia pieniężnego z tytułu odbywania stażu na wskazane przez Stażystę/kę konto bankowe o numerze:

_____ w ciągu 30 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Stażystę/kę karty czasu pracy, potwierdzonej przez Opiekuna/kę stażu i Koordynatora. Świadczenie pieniężne będzie stanowiło iloczyn liczby przepracowanych w danym miesiącu godzin i stawki godzinowej w wysokości 18,50 PLN brutto. Łączna suma godzin stażu nie może przekroczyć 120/160/240 godzin;
 - b) wydania Stażysty/ce zaświadczenia potwierdzającego odbycie stażu;
 - c) odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- d) sfinansowania kosztów zakwaterowania i utrzymania 2 stażystów odbywających staż poza miejscem zamieszkania - dotyczy kierunku Mikrobiologia na Wydziale Nauk Biologicznych (zgodnie z zapisami w Regulaminie stażu);

2. Wypłata świadczenia pieniężnego, o którym mowa w pkt. 1 uzależniona jest od dostępności środków na koncie Projektu.
3. Opóźnienie w wypłacie świadczenia pieniężnego, o którym mowa w pkt. 1, które wynika z opóźnień w przekazywaniu środków finansowych związanych z realizacją Projektu na rachunek Organizatora stażu nie może stanowić podstawy do roszczeń stażysty z tytułu niniejszej umowy i żądania odsetek ustawowych za opóźnienie w płatnościach.
4. W przypadku zastrzeżeń co do karty czasu pracy Organizator stażu ma prawo do wstrzymania wypłaty świadczenia pieniężnego, o którym mowa w ust. 1 a do czasu wyjaśnienia wątpliwości. W takim przypadku Organizator stażu nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych.
5. Organizator stażu zwalnia Jednostkę przyjmującą na staż z wszelkich roszczeń, jakie mogą być podniesione w stosunku do niej w związku z wypłatą świadczenia, o którym mowa w ust.1a.
6. Organizator stażu ma prawo do kontroli realizacji stażu pod kątem zgodności z Programem stażu i zapisami niniejszej umowy.

§ 11

1. Jednostka przyjmująca na staż może ubiegać się o refundację za opiekę nad stażystą:
 - a) w przypadku sprawowania opieki przez jednego opiekuna nad 1 stażystą, refundacja wynosi maksymalnie przy 120 godz. stażu 339,00 zł brutto, przy 160 godz. stażu 452,00 zł brutto, przy 240 godz. stażu 678,00 zł brutto z wszystkimi wymaganymi przepisami obciążeniami publicznoprawnymi, o ile takie wystąpią.
 - b) w celu prawidłowej weryfikacji zadań wykonywanych przez wyznaczonego Opiekuna Stażu, Opiekun Stażu wypełni zestawienie dotyczące wykonywanych zadań związanych z opieką nad odbywanym stażem przez Stażystę – Kartę wykonywanych czynności Opiekuna stażu (Załącznik nr 10 do Regulaminu)
 - c) w celu prawidłowego rozliczenia Opiekuna stażu, Jednostka przyjmująca na staż zobowiązuje się, w terminie 30 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji stażu, do dostarczenia łącznie:
 - karty wykonywanych czynności Opiekuna Stażu (Załącznik nr 10 do Regulaminu).



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- wniosku o refundację kosztów (Załącznik nr 9 do Regulaminu),
- stosownego dokumentu księgowego (noty księgowej),

Niedostarczenie wymienionych dokumentów w wyżej wskazanym terminie oznacza automatyczną rezygnację z refundacji kosztów przez UWr dla Opiekuna Stażu.

d) refundacja kosztów poniesionych za opiekę nad Stażystą dla Opiekuna Stażu, nastąpi w formie przelewu bankowego na konto Pracodawcy wskazane we wniosku o refundację kosztów dla Opiekuna Stażu, pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym wydzielonym dla Projektu. Refundacja kosztów nastąpi w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Pracodawcy prawidłowo wypełnionych w/w dokumentów.

2. Koszty związane z opieką nad Stażystą/ką przez Opiekuna Stażu, zostaną pokryte ze środków Projektu.

3. Płatności będą dokonywane po zakończeniu wszystkich staży w Jednostce przyjmującej na staż.

4. Jednostka przyjmująca na staż może nie ubiegać się o refundację kosztów za opiekę nad stażystą poprzez złożenie stosownego oświadczenia w tym zakresie, zawierającego m.in. nazwę przedsiębiorstwa, nazwisko Stażysty, nr umowy stażowej, oświadczenie o całkowitym zrzeczeniu się z wynagrodzenia za opiekę nad stażystą w trakcie realizacji stażu; stosowne oświadczenie w tym zakresie winno być złożone, nie później niż w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia stażu.

§ 12

1. Stażysta/ka może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Jednostki przyjmującej na staż w przypadku naruszenia przez nią istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

2. Jednostka przyjmująca na staż może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Stażysty/ki w przypadku naruszenia przez niego istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

3. Organizator stażu może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Stażysty/ki lub/i z winy Jednostki przyjmującej na staż w przypadku naruszenia przez nich istotnych obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

4. Oświadczenie każdej ze stron o rozwiązaniu następuje na piśmie z podaniem uzasadnienia.

5. W przypadku zaistnienia zdarzenia losowego bądź przyczyn zdrowotnych, które skutkują koniecznością przerwania stażu, Stażysta/ka jest zobowiązany/a do:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- a. niezwłocznego powiadomienia o zaistniałej sytuacji w Biurze Projektu w okresie maksymalnie 2 dni od zaistnienia zdarzenia wraz z pisemnym wyjaśnieniem,
- b. dokończenia stażu w innym terminie wybranym i ustalonym z Jednostką realizującą staż.

§ 13

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy strona, z której winy doszło do rozwiązania umowy jest zobowiązana do zwrotu na rzecz Organizatora stażu łącznej kwoty wypłaconych na rzecz Stażysty/ki świadczeń pieniężnych oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wraz z ustawowymi odsetkami, o ile Organizator stażu zostanie nimi obciążony przez Instytucję Pośredniczącą (Narodowe Centrum Badań i Rozwoju).

§ 14

- 1. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności wobec Jednostki przyjmującej na staż oraz osób trzecich za szkody wyrządzone przez Stażystę/kę, powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.
- 2. Organizator stażu nie ponosi odpowiedzialności wobec Stażysty/ki za szkody jemu wyrządzone przez Jednostkę przyjmującą na staż, powstałe przy wykonywaniu niniejszej umowy.
- 3. Jednostka przyjmująca na staż ponosi ryzyko odpowiedzialności za wszelkie szkody spowodowane przez Stażystę/kę w trakcie odbywania stażu, także za szkody, w tym finansowe, nieumyślnie wyrządzone przez Stażystę/kę Jednostce przyjmującej na staż oraz osobom trzecim.

§ 15

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zapisy Regulaminu Staży Studenckich.
- 2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Stażysty/ki, jeden dla Jednostki przyjmującej na staż, jeden dla Organizatora Stażu.

Stażysta/ka

Przedstawiciel Jednostki przyjmującej na staż

Dziekan



**Fundusze
Europejskie**
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Wrocławskiego 2018-2022”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego*